

z dnia 22 lipca 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVII/.../2026
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK**

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji dla spółek wodnych oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 445, 605 i 815) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Kórnik, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania.

§ 2. 1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Kórnik.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), albo

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), albo

3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

4. Dotacja dla spółki wodnej może być udzielona w wysokości 70 % kosztów zgłoszonego do realizacji zadania, jednak nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 1.

5. Przy udzielaniu pomocy de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3 pkt 2, każdorazowo sprawdza się wykorzystanie krajowego limitu pomocy, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013.

§ 3. Dotacji celowej udziela się na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- 1) ochrony przed powodzią;
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych;
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych;
- 4) utrzymywania wód.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej lub związku spółek wodnych działającego na terenie gminy Kórnik.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz planowane źródła finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć statut wnioskodawcy.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

8. Formularz informacji o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej, składany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie i akwakulturze, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik wzywa wnioskodawcę w terminie 14 dni do ich usunięcia.

10. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do 31 marca danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Miastem i Gminą Kórnik.

4. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek spółki wodnej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

§ 7. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;

2) datę wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;

3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;

4) wielkość rozliczanej dotacji;

5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;

6) termin i miejsce realizacji zadania;

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) uwierzytelnione kopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych prac wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXIII/939/2023 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji dla spółek wodnych oraz sposobu ich rozliczania.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Miasto i Gminę Kórnik pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r., pomocy de minimis w rolnictwie do dnia

30 czerwca 2033 r. oraz pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik

Anna Maria Andrzejewska

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY KÓRNIK

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

3. Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....
.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania:

słownie:

2. Planowane źródła finansowania zadania:

a) wkład własny spółki wodnej:,

b) dotacja celowa z budżetu gminy:,

c) inne źródła:,

d) razem:

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. statut wnioskodawcy;

2. dokumenty i informacje, o których mowa w § 4 ust. 5-7 uchwały - jeżeli dotyczy;

3. formularz informacji o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej - jeżeli dotyczy;

4. inne:

SPRAWOZDANIE

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:.....

.....

2. Adres:.....

.....

3. Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....

2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadań sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Zakres prac	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

- 1) Uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) Uwierzytelnione kopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych prac wymagane było sporządzenie protokołu;
- 3) Inne.....

**FORMULARZ INFORMACJI
O OTRZYMANEJ PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POMOCY PUBLICZNEJ**

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy albo jego firma:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo jego siedziba i adres:

.....

.....

3) Numer PESEL, a w przypadku gdy osoba fizyczna nie posiada numeru, numer dowodu osobistego lub paszportu, oraz NIP, jeżeli został nadany:

.....

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

☐ działalność w rolnictwie ☐ działalność w rybołówstwie i akwakulturze

5) Wielkość przedsiębiorstwa:

.....

6) PKD:

7) Informacja o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾ (w euro)	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾	Program pomocowy albo pomoc indywidualna ⁶⁾
1						
2						
3						
4						
5						

Objaśnienia:

1) dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy, lub przepisów prawa, według formatu dd-mm-rrrr;

- 2) podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy;
- 3) wielkość pomocy w euro - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie, lub przepisach prawa;
- 4) forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy: dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie z podatku lub opłaty, umorzenie podatku lub opłaty lub inne preferencje podatkowe, refundacja w całości lub w części lub inne;
- 5) przeznaczenie pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie i akwakulturze czy działalności bieżącej;
- 6) program pomocowy albo pomoc indywidualna - należy podać numer programu pomocowego albo numer pomocy indywidualnej; w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze należy podać numer rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego została udzielona pomoc.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

UZASADNIENIE
do uchwały nr XXVIII/.../2026
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji dla spółek wodnych oraz sposobu ich rozliczania

Do zadań spółek wodnych należy wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych. Spółki te działają jako organizacje społeczne, utrzymujące urządzenia melioracji szczegółowych, nie działają w celu osiągnięcia zysku.

Utrzymanie w sprawności systemów melioracji wymaga coraz większych nakładów finansowych. Na podstawie art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis, został przekazany do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W wyniku uwag Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów doprecyzowano, że w przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dofinansowanie w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi - w zależności od sektora działalności - pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie. Wskazano również właściwe przepisy rozporządzeń Komisji Europejskiej regulujących dopuszczalność tej pomocy, tj. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014. Uwzględniono także uwagę dotyczącą zakresu dokumentów przedkładanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis, w tym obowiązek przedstawienia zaświadczeń albo oświadczeń dotyczących

pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat oraz informacji wymaganych odrębnymi przepisami.

Uwagi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczyły obowiązku wskazania dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze oraz prawidłowego określenia rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014. W projekcie uchwały uwzględniono właściwe oznaczenie pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze. Przy udzielaniu pomocy w tych sektorach należy stosować właściwe rozporządzenia unijne i przepisy krajowe dotyczące informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc, a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie każdorazowo weryfikować krajowy limit określony w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013.

W przypadku gdy udzielana dotacja będzie stanowiła pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie nastąpi z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej oraz przepisach krajowych dotyczących pomocy publicznej. Podjęcie uchwały jest zatem uzasadnione.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski