

z dnia 11 lutego 2026 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR XXII/.../2026
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK
z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka "Hocki Klocki"

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 8 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz.798, z 2024 r. poz. 858) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Żłobka „Hocki Klocki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik:

- 1) nr XLVII/627/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka w Kamionkach (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 4646);
- 2) nr VIII/69/2019 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania nazwy Żłobkowi w Kamionach oraz zmiany jego Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2019 r. poz. 4786).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik

Anna Maria Andrzejewska

Statut Żłobka "Hocki Klocki"

Rozdział

1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek używa nazwy: Żłobek „Hocki Klocki”.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Kórnik i funkcjonuje jako gminna samorządowa jednostka budżetowa, nieposiadająca osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w Kamionkach przy ul. Porannej Rosy 2.

§ 5. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta i Gminy Kórnik.

§ 6. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Kórnik.

§ 7. Zasady odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Żłobku reguluje uchwała Rady Miasta i Gminy Kórnik.

§ 8. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kórnik;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek, o którym mowa w § 1;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka „Hocki Klocki”;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy;

9) Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka „Hocki Klocki”.

Rozdział

2.

Cele, przedmiot i zakres działania Żłobka

§ 9. Cele i zakres opieki

1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach sprzyjających ich prawidłowemu rozwojowi psychicznemu i fizycznemu, adekwatnemu do wieku, oraz wspieranie Rodziców w wychowaniu dziecka.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20. tygodnia życia dziecka do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia. W przypadku dzieci, które nie mogą uczęszczać do przedszkola lub jest to dla nich utrudnione, opieka może być kontynuowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4. rok życia.

§ 10. Zadania Żłobka

1. Żłobek realizuje swoje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspierania rodziny w jego wychowaniu.

2. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, działania Żłobka uwzględniają szczególne potrzeby wynikające z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z zapewnieniem warunków do wszechstronnego rozwoju.

3. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

3) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;

4) prowadzenie zajęć z elementami edukacji, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

5) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym;

6) kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;

7) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;

8) promocja zdrowia;

9) rozwijanie uzdolnień dziecka, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy aktywności i dbałość o estetykę otoczenia;

10) współpraca z Rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

11) zapewnienie dziecku przebywającemu w Żłobku posiłków dostosowanych do jego wieku, zgodnych z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie fachowej opieki przez Opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, określone w ustawie;

2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

3) współpracę z Rodzicami, która obejmuje:

a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka z niepełnosprawnościami,

b) przekazywanie informacji o dziecku, o jego postępach lub trudnościach rozwojowych przez Opiekunów Żłobka,

c) możliwość uczestnictwa Rodzica z dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

d) włączanie Rodziców w działalność Żłobka;

4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział

3.

Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Burmistrz. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i odpowiada za całokształt działalności placówki oraz jej prawidłową organizację.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny, przyjęty odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka i sprawuje nad nimi nadzór w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy oraz regulaminów wewnętrznych.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i zapewnienie sprawnego funkcjonowania;

- 2) nadzorowanie realizacji działalności opiekuńczo-wychowawczej, w tym planów i dokumentacji pedagogicznej;
- 3) zarządzanie finansami i majątkiem Żłobka oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 4) sprawowanie funkcji pracodawcy, nadzór nad pracownikami i wydawanie zarządzeń oraz regulaminów;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i warunków pobytu dzieci i pracowników;
- 6) nadzór merytoryczny i wewnętrzny, w tym kontrola jakości i działań doskonalących pracę Żłobka;
- 7) współpraca z Rodzicami, Radą Rodziców oraz partnerami społecznymi;
- 8) składanie sprawozdań i prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa i statutem.

6. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wskazany przez niego pracownik, o czym Dyrektor informuje Burmistrza.

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

2. W Żłobku może zostać ustalona przerwa wakacyjna w funkcjonowaniu placówki w miesiącu letnim, wynikająca z organizacji pracy, w szczególności z planów urlopowych pracowników oraz konieczności przeprowadzenia prac porządkowych lub technicznych.

3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem.

4. Informacja o terminie przerwy wakacyjnej podawana jest Rodzicom do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem, w sposób przyjęty w Żłobku.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowienia przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Burmistrza.

§ 13. 1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, które powinny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

4. Zasady wynagradzania i zatrudniania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania oraz Regulamin pracy przyjęty odrębnymi zarządzeniami Dyrektora.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Radę Rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

§ 15. Obowiązki Rodziców dzieci objętych opieką w Żłobku

1. Przestrzeganie dokumentów placówki

1) Rodzice są zobowiązani do:

- a) znajomości i przestrzegania statutu Żłobka,
- b) stosowania się do Regulaminu organizacyjnego Żłobka,
- c) przestrzegania uchwał Rady dotyczących opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku;

2. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka

1) Rodzice muszą:

- a) przyprowadzać i odbierać dziecko osobiście lub przez upoważnioną pełnoletnią osobę,
- b) zapewnić, że osoba odbierająca dziecko jest upoważniona i gwarantuje bezpieczeństwo dziecka;

3. Terminowe opłacanie świadczeń

1) Rodzice mają obowiązek:

- a) regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka,
- b) opłacania wyżywienia,
- c) uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku powyżej ustalonego limitu godzin;

4. Informowanie o obecności i nieobecności

1) Rodzice muszą:

- a) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- b) udzielać pełną informację o stanie zdrowia dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a także na zdrowie innych dzieci;

5. Współpraca z placówką

1) obowiązki Rodziców obejmują:

- a) zapoznawanie się z zarządzeniami, ogłoszeniami i komunikatami dyrektora Żłobka,
- b) stosowanie się do doraźnych ustaleń organizacyjnych,
- c) współpraca z personelem Żłobka w sprawach wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych Dziecka, w tym stosowanie się do zaleceń lekarzy i specjalistów współpracujących z Żłobkiem (np. psycholog, logopeda, dietetyk),
- d) informowanie o szczególnych potrzebach dziecka w zakresie diety, snu oraz rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego,
- d) uczestnictwo w zebraniach Rodziców organizowanych przez Żłobek;

§ 16. Prawa Rodziców dzieci objętych opieką w Żłobku

1. Rodzice dzieci objętych opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) znajomości założeń i celów działania Żłobka, w tym realizowanych zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zgodnych z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, postępach oraz zachowaniu w grupie, przekazywanej z poszanowaniem jego prawa do prywatności;
- 3) bieżącej informacji o niepokojących objawach zachowania się dziecka lub sytuacjach mogących negatywnie wpływać na jego zdrowie, aby możliwe było odpowiednio wczesne reagowanie i ograniczenie ryzyka pogorszenia stanu zdrowia dziecka lub zakażenia innych dzieci;
- 4) pomocy i wsparcia ze strony Żłobka w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, w tym uzyskiwania od Opiekunów praktycznych porad i wskazówek dotyczących przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej lub innej pomocy specjalistycznej, adekwatnej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka.
- 6) uzyskiwania informacji i wsparcia podnoszącego ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną, w zakresie opieki, wychowania oraz rozwoju dziecka;
- 7) konsultacji indywidualnych, prowadzonych na ich inicjatywę lub z inicjatywy Opiekunów, w celu omawiania spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania dziecka;
- 8) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez Żłobek, zarówno ogólnych, jak i grupowych, dotyczących funkcjonowania placówki, pracy Opiekunów oraz spraw wychowawczo-organizacyjnych.

Rozdział

4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 17. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkują na terenie Gminy.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci spoza Gminy.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę dostępności wolnych miejsc.
5. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmowane są na kolejny rok automatycznie lub na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu pobytu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
6. Rekrutacja do Żłobka odbywa się corocznie w miesiącu kwietniu, przeprowadzana przez Dyrektora przy pomocy Komisji Rekrutacyjnej na podstawie kart zgłoszeń.

- 1) skład Komisji oraz szczegółowy zakres jej zadań, w tym sposób punktowania kandydatów, przyznawania miejsc i weryfikacji dokumentów, określa Regulamin Rekrutacji;
- 2) Komisja Rekrutacyjna działa w sposób zapewniający bezstronność, przejrzystość i jawność procesu rekrutacji.
7. Rekrutacja prowadzona jest wyłącznie na wolne miejsca. Wyniki publikowane są w sposób jawny, na tablicy ogłoszeń, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji, w tym wzór karty zgłoszenia, określa Regulamin Rekrutacji.
9. Przyjęcia do Żłobka odbywają się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) dziecko zamieszkałe na terenie Gminy, których oboje rodzice pracują lub uczą się;
 - 2) dziecko Rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 3) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, przy braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w Żłobku;
 - 4) dziecko Rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - 5) dziecko z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci).
10. Kryteria określone w ust. 9 są równoważne, z wyjątkiem kryteriów preferencyjnych wskazanych w punktach 3) i 5).
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria rekrutacji, przekracza liczbę wolnych miejsc, stosuje się system punktowy uszczegóławiający kryteria, o których mowa w ust. 9
 - 1) dziecko zamieszkałe na terenie Gminy, którego oboje rodzice pracują lub uczą się – 10 punktów;
 - 2) dziecko Rodzica samotnie wychowującego dziecko – 10 punktów;
 - 3) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, przy braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w Żłobku – 20 punktów;
 - 4) dziecko Rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji – 10 punktów;
 - 5) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) – 20 punktów.
12. Punkty podlegają sumowaniu, a o kolejności przyjęć decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, pierwszeństwo mają kolejno dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością;

- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci Rodziców samotnie wychowujących;
- 4) których oboje Rodzice pracują lub uczą się;
- 5) dzieci Rodziców z niepełnosprawnością;
- 6) starsze wiekiem.

14. Spełnianie kryteriów podlega potwierdzeniu dokumentami określonymi w Regulaminie Rekrutacji. Brak dokumentu w wyznaczonym terminie, powoduje nieprzyznanie punktów za dane kryterium.

15. Szczegółowy wykaz dokumentów, wzory oświadczeń oraz tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Rekrutacji.

16. Zasady punktacji są jawne i podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację Regulaminu Rekrutacji na stronie internetowej Żłobka oraz udostępnienie go w siedzibie Żłobka.

17. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższa liczbę dostępnych miejsc:

- 1) decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor, uwzględniając zasady określone w ust. 9 i 13;
- 2) pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących.

18. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do zawarcia umowy o świadczenie usług Żłobka w terminie określonym przez Dyrektora.

19. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu i umożliwia przyjęcie kolejnego dziecka z listy rezerwowej.

20. Dzieci nieprzyjęte z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc.

21. W przypadku zwolnienia miejsca w trakcie roku szkolnego może być przyjęte dziecko z listy oczekujących na podstawie liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, przy zachowaniu limitów liczebności grup.

22. Żłobek zapewnia opiekę dziecku w wymiarze do 10 godzin dziennie. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz dzieci z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu opiekunów.

23. Dzieci grupowane są według zbliżonego wieku, a liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i liczby zatrudnionych opiekunów.

24. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka powyżej 30 dni Dyrektor może przyjąć na czas nieobecności inne dziecko, przy zachowaniu limitów liczebności grupy i standardów opieki. Rodzice nieobecnego dziecka oraz rodzice dziecka przyjętego na jego miejsce są pisemnie informowani o zasadach tymczasowego przyjęcia.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**§ 18. Udział rodziców w zajęciach i okres adaptacyjny dziecka**

1. Rodzice dzieci objętych opieką w Żłobku mają prawo do uczestnictwa w spotkaniach okolicznościowych, festynach rodzinnych oraz w zajęciach tematycznych, których celem jest wspólna aktywność Rodziców i dzieci.

2. Rodzice nowo przyjętych dzieci do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w pierwszym tygodniu pobytu dziecka, w celu ułatwienia dziecku przyzwyczajenia się do nowych warunków.

3. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest uzyskanie zgody Dyrektora, który ocenia możliwość udziału z uwagi na:

1) bezpieczeństwo dzieci;

2) komfort psychiczny i emocjonalny wszystkich dzieci w grupie.

4. Każde dziecko przyjęte do Żłobka ma prawo do indywidualnego okresu adaptacyjnego, którego przebieg ustalany jest wspólnie z Rodzicami i pod kierunkiem opiekuna grupy.

5. Dni adaptacyjne oraz zajęcia integracyjne organizowane są w każdej grupie wiekowej po uprzednim poinformowaniu Rodziców o ich terminach.

6. W okresie adaptacyjnym jeden Rodzic może przebywać z dzieckiem w Żłobku. Celem tego okresu jest stopniowe przyzwyczajenie dziecka do pobytu bez obecności Rodzica. W przypadku dzieci szczególnie silnie przywiązanych do Rodzica okres adaptacyjny może zostać wydłużony, po ustaleniu indywidualnego planu adaptacji z Opiekunami, w celu zapewnienia dziecku stabilności emocjonalnej i konsekwencji w postępowaniu dorosłych.

7. Rodzic przebywający w Żłobku w czasie zajęć adaptacyjnych lub integracyjnych jest zobowiązany do:

1) podporządkowania się wskazówkom i poleceniom Opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi;

2) przestrzegania obowiązujących w Żłobku przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, w tym zasad higieny i bezpieczeństwa dzieci.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**§ 19. 1. Rodzice ponoszą opłaty za:**

1) pobyt dziecka w Żłobku;

2) wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat ustalana jest przez Radę w drodze uchwały. Szczegółowe zasady naliczania, pobierania i rozliczania określają uchwała Rady, Regulamin Żłobka oraz umowa z rodzicami. W razie rozbieżności nadrzędna jest uchwała Rady.

3. Opłata za pobyt dziecka obejmuje:

- 1) stałą opłatę miesięczną za pobyt do 10 godzin dziennie;
- 2) dodatkową opłatę za pobyt wydłużony na wniosek Rodzica;
- 3) opłatę za wyżywienie.

4. Opłata stała pobierana jest niezależnie od liczby dni obecności dziecka, z wyjątkiem okresów zawieszenia działalności Żłobka z powodu nadzwyczajnych okoliczności.

5. Opłata za wyżywienie rozliczana jest proporcjonalnie do dni obecności dziecka i może być obniżona lub zwolniona zgodnie z uchwałą Rady i Regulaminem Żłobka.

6. Rozliczenia nadpłat lub zwrotów dokonywane są:

- 1) poprzez zaliczenie na poczet przyszłych okresów;
- 2) poprzez zwrot na rachunek bankowy Rodzica w przypadku rezygnacji ze Żłobka, lub zakończenia umowy.

Rozdział

7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz.

2. Majątek jest własnością Gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, stanowiący część budżetu Gminy.

4. Roczny plan finansowy zatwierdza Dyrektor.

5. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy,

a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dotyczącymi dokumentacji przebiegu opieki oraz dokumentacji finansowej.

§ 21. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział

8.

Kontrola zarządcza

§ 22. 1. W Żłobku funkcjonuje system kontroli zarządczej, obejmujący ogół działań podejmowanych w celu zapewnienia realizacji zadań jednostki w sposób zgodny z przepisami prawa, efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Kontrola zarządcza prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi.

3. Celem kontroli zarządczej jest w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności działalności Żłobka z przepisami prawa, uchwałami organu prowadzącego oraz regulacjami wewnętrznymi;
- 2) efektywne i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 3) rzetelne prowadzenie dokumentacji finansowej i organizacyjnej;
- 4) ochrona zasobów jednostki oraz ograniczanie ryzyka błędów i nieprawidłowości.

4. Kontrola zarządcza obejmuje wszystkie obszary działalności Żłobka, w szczególności gospodarkę finansową, dokumentację dzieci i pracowników, realizację zadań opiekuńczych oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Za zapewnienie funkcjonowania systemu kontroli zarządczej odpowiada Dyrektor.

6. Szczegółowe zasady i procedury kontroli zarządczej określają wewnętrzne regulaminy i instrukcje wprowadzane przez Dyrektora.

Rozdział

9.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 24. W przypadku realizacji projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie kryteriów przyjmowania do Żłobka zastosowanie będą miały zapisy regulaminów określonych dla danego projektu.

**Uzasadnienie
DO UCHWAŁY NR XXII/.../2026
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK**

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka "Hocki Klocki"

Niniejsza uchwała została podjęta w celu nadania Statutu Żłobkowi „Hocki Klocki”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3. Nadanie statutu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Żłobka, organizacji jego pracy oraz określenia zasad sprawowania opieki, wychowania i edukacji dzieci.

Statut reguluje organizację i sposób działania placówki, w tym strukturę organizacyjną, zadania Dyrektora oraz kompetencje Rady Rodziców, zasady rekrutacji, przyjmowania i pobytu dzieci, prawa i obowiązki rodziców, standardy opieki i wychowania zapewniające bezpieczeństwo dzieci oraz stymulujące ich wszechstronny rozwój, a także współpracę z rodzicami w zakresie informacji o rozwoju dziecka i wsparcia wychowawczego. Ponadto statut określa zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci, procedury zwolnień i rozliczeń w przypadku nieobecności oraz prowadzenie dokumentacji placówki, w tym rejestrów obecności, kart zdrowia dziecka i dokumentacji przebiegu zajęć edukacyjnych.

Wprowadzenie statutu zapewnia pełną zgodność prawną działalności Żłobka, skuteczne zarządzanie placówką i powierzonym majątkiem, transparentną realizację procesu rekrutacji i pobytu dzieci oraz utrzymanie wysokiego standardu opieki i edukacji, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra. Nadanie statutu wspiera również rodziców w procesie wychowania i edukacji dzieci oraz sprzyja integracji społeczności lokalnej w działalności placówki.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne dla zapewnienia dzieciom właściwych warunków opieki, wychowania i edukacji oraz prawidłowego funkcjonowania Żłobka w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski