

Czmoń dnia, 29.09.2025

Skarżący:

0.29817

Burmistrz Gminy Kórnik

ul. Plac Niepodległości 1

62-035 Kórnik

Numer sprawy: WB1-GN.6831.62.2025

SKARGA NA OPÓŹNIENIE I NIEWŁAŚCIWE WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW PRZEZ WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 227 i nast. Kodeksu postępowania administracyjnego wnoszę skargę na opieszałość oraz rażące naruszenie prawa przez Wydział Gospodarki Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Kórniku, przejawiające się w nieuzasadnionym przedłużaniu postępowania administracyjnego dotyczącego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości. Wniosek został złożony 27.06.2025 roku. Ostatnie pismo do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami datowane jest na 15.07.2025 r. informuje o zabranii dokumentów.

Uzasadnienie

W dniu 27.06.2025 roku złożyłem wniosek o zatwierdzenie podziału nieruchomości. Od tego czasu upłynęło ponad 3 miesiące, a sprawa nie została rozpatrzona zgodnie z terminami określonymi w art. 35 § 1–3 KPA. Organ nie wydał decyzji ani nie powiadomił mnie – jak nakazuje art. 36 KPA – o przyczynach zwłoki i nowym terminie załatwienia sprawy.

Takie działania świadczą o rażącym naruszeniu prawa oraz zasad ogólnych postępowania administracyjnego, w szczególności zasady szybkości i prostoty postępowania (art. 12 § 1 KPA). Opieszałość urzędników nie tylko narusza moje prawa, ale także podważa zaufanie obywateli do organów samorządu.

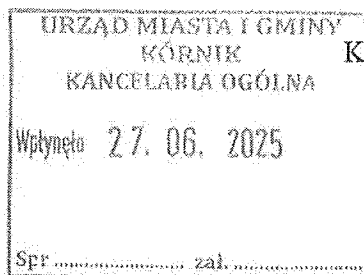
Wnoszę o:

1. Niezwłoczne zbadanie zasadności niniejszej skargi,
2. Podjęcie zdecydowanych działań dyscyplinujących wobec pracowników odpowiedzialnych za przewlekłość postępowania,
3. Wydanie wiążącego polecenia bezzwłocznego zakończenia prowadzonej sprawy,
4. Poinformowanie mnie – w ustawowym terminie – o wynikach rozpatrzenia niniejszej skargi i środkach, jakie zostały zastosowane wobec winnych zaniechań.

Załączniki:

1. Kopia wniosku złożonego w dniu 27.06.2025 wraz z potwierdzeniem

Podpis:



Kórnik, dnia 18.06.2025r.

KOPIA

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik
Pl. Niepodległości 1
62 – 035 Kórnik

W N I O S E K O ZATWIERDZENIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Etap I. Wydanie postanowienia o zgodności podziału z planem miejscowym¹
Etap II. Wydanie decyzji zatwierdzającej podział¹.

Zwracam się z prośbą o dokonanie podziału nieruchomości zapisanej w KW
położonej w obrębie geodezyjnym Czmoń oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek) o po-
wierzchni 0.1779 ha.

Podział ma na celu
i następuje:

*1. zgodnie z załączoną *mapą z projektem podziału*

– w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego**, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy,

~~*2. zgodnie ze *wstępnym projektem podziału*~~

~~– w oparciu o ustalenia planu miejscowego, a w przypadku jego braku zgodnie z warunkami okre-
ślonymi w decyzji o warunkach zabudowy~~

~~– w oparciu o przepisy art. 94 ust1/art. 93 ust 2a¹~~

~~(w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności
wstępnego projektu podziału z przepisami jw.)~~

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:
od ulicy/drogi poprzez:
drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek) stanowiącą własność wnioskodawców
ustanowienie służebności drogowych przez działki

¹ niewłaściwe skreślić

Uwaga !

Zgodnie z art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, jeśli w wyniku podziału nieruchomości dokonano na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego wzrostu jej wartości burmistrz może ustalić, w drodze decyzji opłatę adiacencką z tego tytułu. Stawka procentowa opłaty adiacenckiej zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXVI/261/2008 z dnia 30 lipca 2008 roku została ustalona w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości.

Nie dotyczy podziałów zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

Załączniki:

Etap I

- dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- wypis z ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości) z kopią mapy ewidencyjnej;
- projekt podziału nieruchomości (minimum po 1 egz. dla każdej ze stron);
- decyzja o warunkach zabudowy;
- rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku, jeżeli proponowany podział powoduje także podział budynku (zgodnie z art. 93 ust. 3b ustawy o gospodarce nieruchomościami);
- pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (w przypadku dokonywania podziałów w odpowiednich strefach ochrony konserwatorskiej);
- określenie sposobu dostępu do drogi publicznej (poprzez wydzielenie drogi wewnętrznej, ustanowienie służebności), w przypadku, gdy nowo wydzielana działka nie ma bezpośredniego dostępu do drogi publicznej w formie opisowej lub graficznej

Etap II

- ✓ mapa z projektem podziału nieruchomości (wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (minimum po 1 egz. dla każdej ze stron),
- ✓ protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
- ✓ wykaz zmian gruntowych,
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

Postępowanie jest zwolnione z opłat skarbowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:

- a) Administratorem danych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej: abi@umig.kornik.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:
 - realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw.
- f) Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.
- g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- h) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla celów określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom i osobom na ich podstawie.
- i) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie

I wyniki
prze-
nie da-

....
ych)