

The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

Gminny Rzecznik Osób z Niepełnosprawnościami

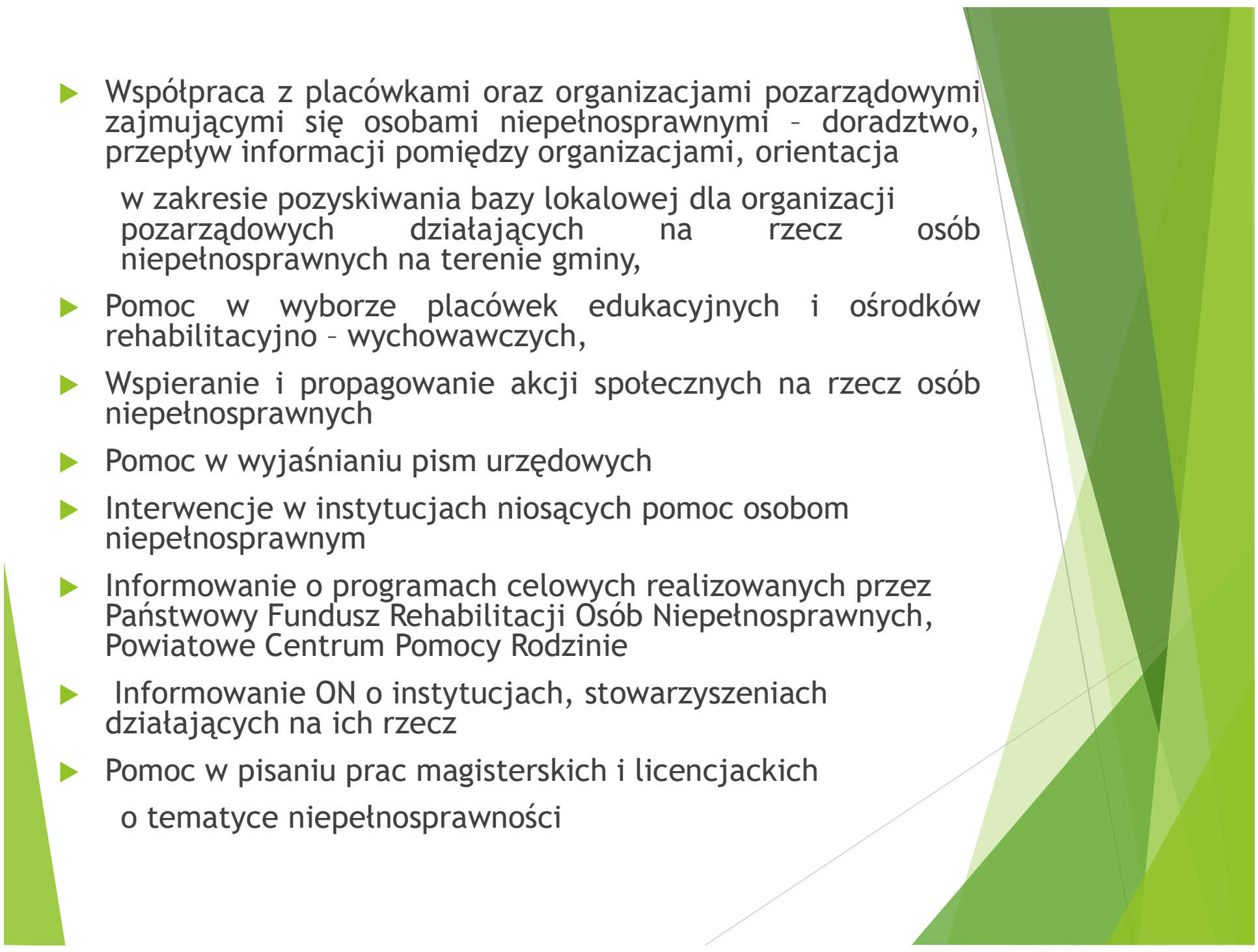
Historia

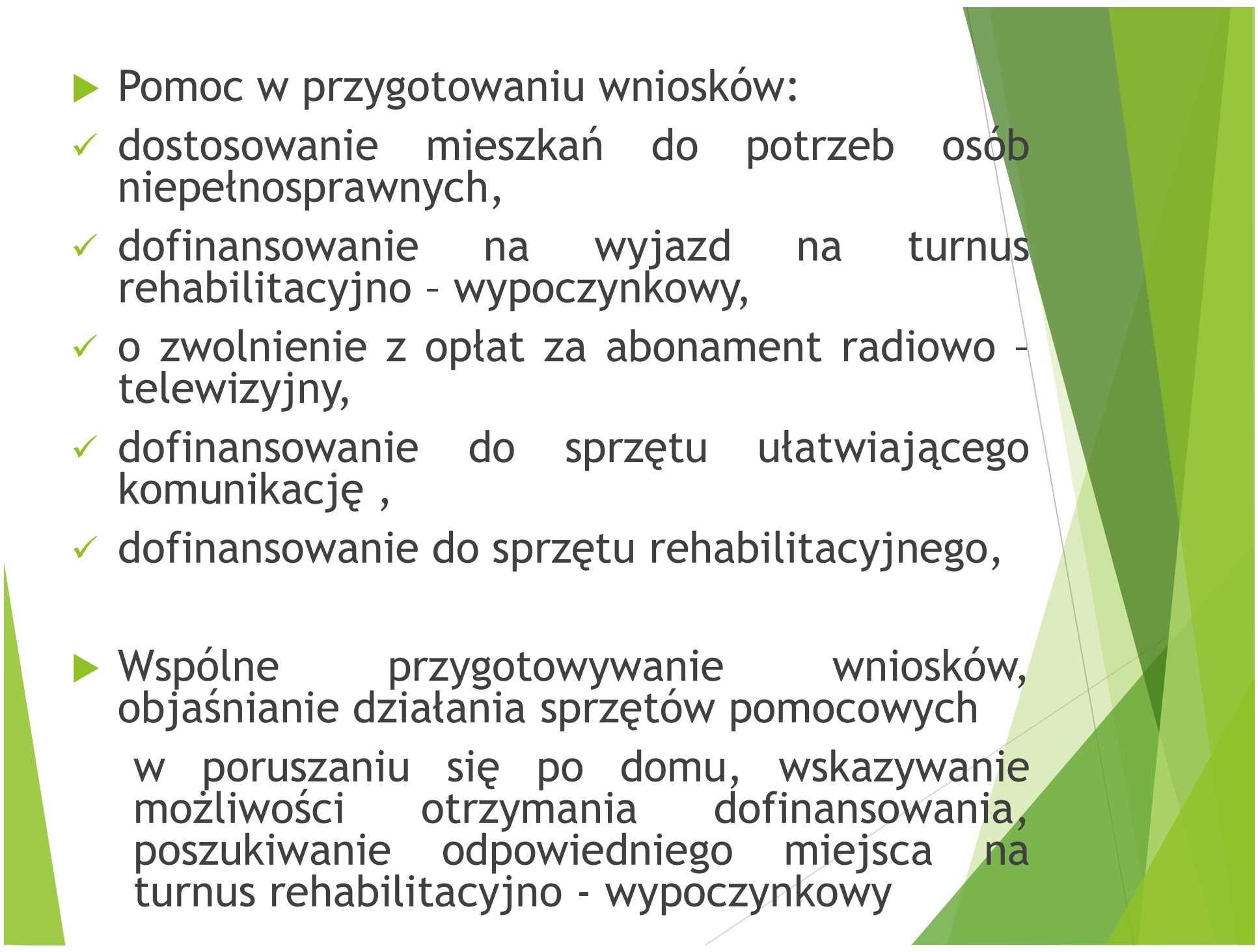
- ▶ Z inicjatywy Kórnickiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelektualną i Ruchową „Klaudynka” 1 sierpnia 2007 r. powołano w Urzędzie Gminy Kórnik Rzecznika Osób Niepełnosprawnych, który zajmuje się tworzeniem i monitorowaniem programu poprawy życia osób z niepełnosprawnościami w gminie Kórnik.

Główne działania:

- ▶ udzielanie informacji dotyczących ulg i uprawnień on,
- ▶ wydawanie i pomoc w wypełnianiu wniosków o orzeczenie o niepełnosprawności, rentę socjalną, rentę inwalidzką, dodatek pielęgnacyjny, kartę parkingową, świadczenie wspierające, itp.
- ▶ wydawanie i pomoc w wypełnianiu wniosków o likwidację barier architektonicznych, komunikacyjnych, technicznych.
- ▶ pomoc w pisaniu odwołań od orzeczeń,
- ▶ pomoc w uzyskaniu dofinansowania do utworzenia własnej działalności,
- ▶ poszukiwanie możliwości wsparcia itp.,
- ▶ reprezentowanie on w różnych instytucjach,
- ▶ pomoc w szukaniu pracy dla pracowników z niepełnosprawnością oraz dla zgłaszających się pracodawców

W roku 2024 udzielono około 400 porad, zarówno osobiście, on-line jak i telefonicznie.

- 
- ▶ Współpraca z placówkami oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się osobami niepełnosprawnymi - doradztwo, przepływ informacji pomiędzy organizacjami, orientacja w zakresie pozyskiwania bazy lokalowej dla organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie gminy,
 - ▶ Pomoc w wyborze placówek edukacyjnych i ośrodków rehabilitacyjno - wychowawczych,
 - ▶ Wspieranie i propagowanie akcji społecznych na rzecz osób niepełnosprawnych
 - ▶ Pomoc w wyjaśnianiu pism urzędowych
 - ▶ Interwencje w instytucjach niosących pomoc osobom niepełnosprawnym
 - ▶ Informowanie o programach celowych realizowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 - ▶ Informowanie ON o instytucjach, stowarzyszeniach działających na ich rzecz
 - ▶ Pomoc w pisaniu prac magisterskich i licencjackich o tematyce niepełnosprawności

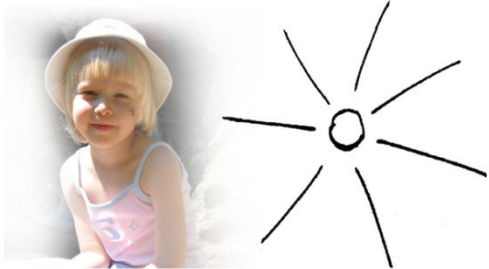
- 
- ▶ Pomoc w przygotowaniu wniosków:
 - ✓ dostosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - ✓ dofinansowanie na wyjazd na turnus rehabilitacyjno - wypoczynkowy,
 - ✓ o zwolnienie z opłat za abonament radiowo - telewizyjny,
 - ✓ dofinansowanie do sprzętu ułatwiającego komunikację ,
 - ✓ dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego,
 - ▶ Wspólne przygotowywanie wniosków, objaśnianie działania sprzętów pomocowych w poruszaniu się po domu, wskazywanie możliwości otrzymania dofinansowania, poszukiwanie odpowiedniego miejsca na turnus rehabilitacyjno - wypoczynkowy

Pomoc w uzyskiwaniu odliczeń w zeznaniach rocznych - PIT

Z pomocą Rzecznika
można obliczyć
wysokość ulgi
rehabilitacyjnej,
z której mogą
skorzystać osoby
posiadające orzeczenie
o niepełnosprawności

POLTAZ		POLSKA GOSPODARSTWA RODZINNE BRUKOWANIE LITERALITUM CZYNNIKU LUB NIEJEDNO KOLORIDM		STATUS	
1. Numer identyfikacyjny podatnika		2. Numer identyfikacji podatkowej		3. Nr dokumentu	
PIT-37				4. Status	
ZEZNIANIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU (PONIESIONEJ STRATY) W ROKU PODATKOWYM & Rok 2 0 0 6					
Przedkładane wypełnienie formularza dotyczy wyodrębnionych zeznań o dochodach i stratach w urzędach skarbowych					
Formularz przeznaczony jest dla podatników, którzy w roku podatkowym: - wyłącznie za pośrednictwem statutu uzyskały przychody ze źródeł poborczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, opodatkowane na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej, tj. w szczególności z tytułu: - wypłaty emerytalnych świadczeń ze stosunku służbowego, świadcunku pracy (w tym świadczenie go stosunku pracy) oraz pracy nakładzie; - emeryta lub rent krajowych (w tym rent stałobieżnych), rent chorobowych; - świadczeń przedemerytalnych, świadczeń przedrentowych; - świadczeń obywatelskich (innych przychodów z tytułu członkostwa w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych lub innych spółdzielniach zajmujących się produkcją rolą); - świadczeń z ubezpieczenia społecznego; - wynagrodzeń; - inne nie prowadziły gospodarstwa domowego opodatkowanego na ogólnych zasadach przy zastosowaniu skali podatkowej oraz odliczo specjalny próg prógu - nie osiągnęła dochodu z działalności gospodarczej, dochodu z majątku dzieci, - nie osiągnęła dochodu z działalności gospodarczej.					
Podatnik składa: Do dnia 40 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), zwanego dalej "ustawą".					
Termin składania: Do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku podatkowym.					
Miejscie składania: Urząd skarbowy właściwy do czynności podatkowych, w przypadku podatników, o których mowa w art. 3 ust. 2a ustawy - urząd skarbowy w sprawach opodatkowania osób zagranicznych.					
6. Wybór sposobu opodatkowania (zakreślić właściwe kwadranty)					
☐ indywidualnie ☒ wspólnie z małżonkiem, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 17 ustawy ☐ wspólnie z małżonkiem, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 17 ustawy ☐ wspólnie z małżonkami, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 17 ustawy					
Znaczenie kwadrantów nr 3 i 4b oraz 4c (zakreślone podpisem) w części I, znajduje się na równi ze złożeniem wniosku o zastosowanie wskazanego sposobu opodatkowania.					
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA ZEZNIANIA					
7. Urząd skarbowy, do którego adresowane jest zeznanie					
☒ 1) zeznanie formularza za łącznością własną, kandydaci ☐ zeznanie zastępcze ☐ korekta zeznania ^{*1}					
B. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES					
B.1. DANE PODATNIKA (identyfikacyjne, adres zamieszkania w ostatnim dniu roku podatkowego, za który składane jest zeznanie)					
9. Nazwisko					
10. Pierwsze imię					
11. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)					
12. Wzrost					
13. Płeć					
14. Gmina					
15. Ulica					
16. Nr domu					
17. Nr lokalu					
18. Miejscowość					
19. Kod pocztowy					
20. Pocztka					
B.2. DANE MAŁŻONKA (identyfikacyjne, adres zamieszkania w ostatnim dniu roku podatkowego, za który składane jest zeznanie)					
21. Nazwisko					
22. Pierwsze imię					
23. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)					
24. Wzrost					
25. Płeć					
26. Gmina					
27. Ulica					
28. Nr domu					
29. Nr lokalu					
30. Miejscowość					
31. Kod pocztowy					
32. Pocztka					
^{*1} Pouczenie W wypadku niewypełnienia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 114 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsze zeznanie stanowi pismo o wystąpieniu tytułu wykroczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1968 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1854, z późn. zm.).					
Dane kontaktowe: Podział Biuro Informacji i Dokumentacji IPIS http://www.us-pof.com.pl					

Współpraca z organizacjami pozarządowymi



KTPS Kórnickie Towarzystwo
Pomocy Społecznej
działa od 1990 roku

ZAMIAST FISKUSOWI
oddaj **KTPS** **1%** podatku
nr KRS 0000042256

Pieniądze zebrane z 1% podatku pozwolą nam wyrównać szanse edukacyjne dzieci i młodzieży z naszej gminy, poprzez:

- stypendia i opłacenie biletów na dojazd do szkół
- zakup podręczników, przyborów szkolnych, ciepłej odzieży i obuwia
- zakup leków i sprzętu rehabilitacyjnego
- zorganizowanie pełnych przygód i radości wakacji letnich

Dzięki przekazaniu 1% podatku:

- zadamy o rozwój fizyczny i intelektualny dzieci
- pomożemy osobom w trudnej sytuacji życiowej

wszelkich informacji udzielimy pod nr telefonu: **727 404 003**

www.ktps-kornik.org.pl

Układ wykonała firma STUDIO REKLAMY SCHADEI tel. 764 438 429 | e-mail: biuro@schadestudio.pl | www.schadestudio.pl

Prowadzenie programu „OPIEKA WYTCHNIENIOWA”

- ▶ W programie z inicjatywy Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego, której celem jest wsparcie rodzin osób z niepełnosprawnościami Gmina Kórnik uczestniczy już od 2021 roku.
- ▶ W roku 2024 Gmina Kórnik otrzymała trzecie najwyższe dofinansowanie w całym województwie wielkopolskim.
- ▶ Całkowity koszt usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego świadczonych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w 2024 roku wyniósł 792 692.04.
- ▶ Program jest finansowany w 100% ze środków funduszu solidarnościowego i ma na celu dać możliwość wytchnienia opiekunom osób z niepełnosprawnością.
- ▶ Realizowany jest w dwóch wymiarach - pobyt dzienny i całodobowy.
- ▶ Usługi są bezpłatne;

OPIEKA WYTCHNIENIOWA

	2021	2022	2023	2024	2025
Pobyt całodobowy Dorośli	6	14	24	19	22
Pobyt całodobowy dzieci	0	0	1	0	1
Opieka dzienna dla dorosłych	0	36	54	67	67 (7 oczekujących)
Opieka dzienna dla dzieci	0	9	21	30	35

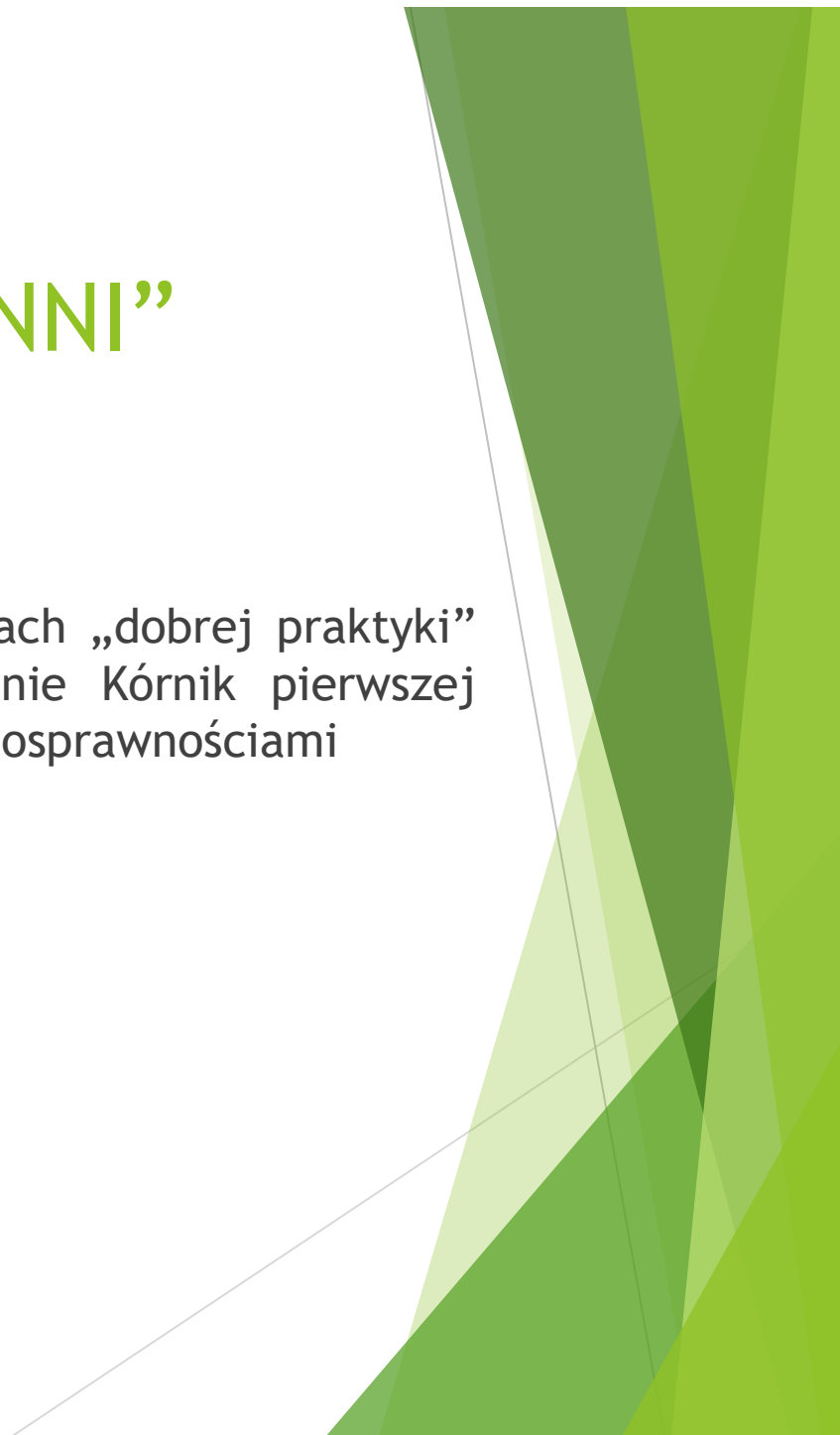
Rozpropagowanie prasy związanej ze sprawami osób z niepełnosprawnościami

Od 2009 roku w gminie Kórnik rozprawdane są egzemplarze „Integracji” w liczbie 100 sztuk

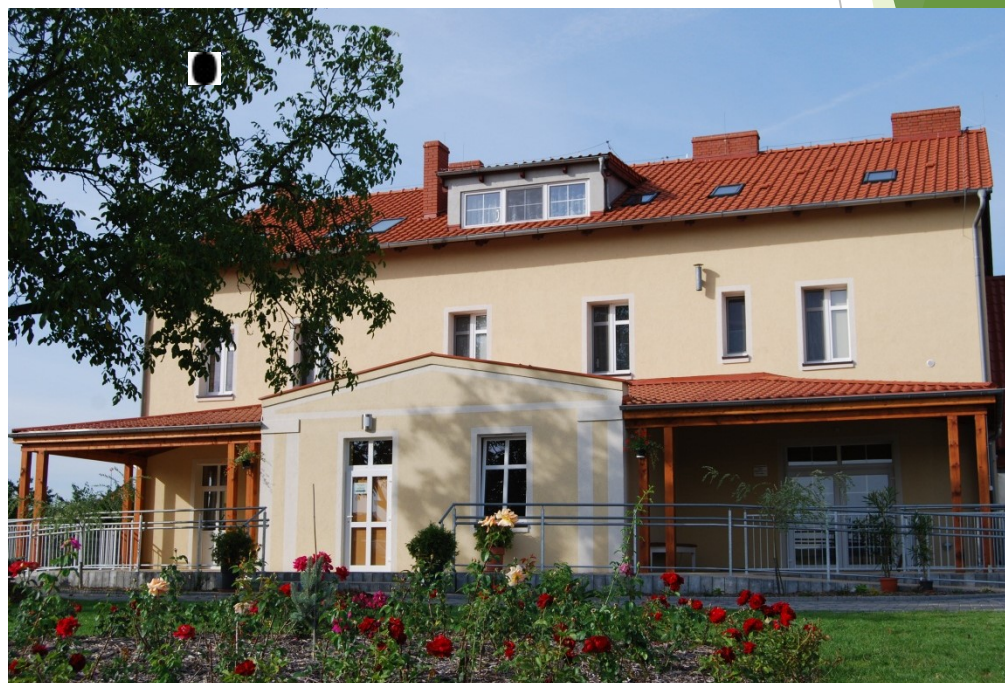


Środowiskowy Dom Samopomocy „GOŚCINNI”

Najważniejszym efektem działań w ramach „dobrej praktyki” jest doprowadzenie do utworzenia w Gminie Kórnik pierwszej dziennej placówki wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami



Środowiskowy Dom Samopomocy w Kórniku rozpoczął swoją działalność 1 marca 2012 roku jako jednostka organizacyjna gminy Kórnik. Został utworzony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną lub przewlekle chorych psychicznie dla 25 osób.



KOORDYNATOR DOSTĘPNOŚCI

W 2020 roku do zadań Rzecznika Osób z Niepełnosprawnościami doszło kolejne zadanie - koordynacja dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Dostępność rozpatrujemy na trzech poziomach

- ▶ dostępność architektoniczna,
- ▶ cyfrowa
- ▶ informacyjno komunikacyjna

co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia

ZADANIA KOORDYNATORA

- 1) Przypominanie jednostkom samorządu terytorialnego
o konieczności dokonania rocznej aktualizacji deklaracji
dostępności;
- 1) Sprawdzanie realizacji zasad dostępności w nowych
inwestycjach i istniejących budynkach administracji
państwowej na terenie gminy Kórnik;
- 2) Przygotowanie raportów dostępności – raz na 4 lata dla
każdej świetlicy wiejskiej, budynków OSP i budynków
Urzędu Miasta i Gminy Kórnik
- 3) Pomoc w przygotowaniu wniosków do programu
„Dostępna przestrzeń publiczna”;
- 4) Szkolenie pracowników UMiG, kierowników jst pod kątem
dostępności, sporządzania raportów

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ			ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Nazwa i adres podmiotu publicznego		Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego	Portal sprawozdawczy GUS https://raport.stat.gov.pl/hub https://dostepnosc.stat.gov.pl/ Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny REGON <i>(wpisać, jeśli podmiot posiada)</i>			Termin przekazania: do 31.03.2025 r.
Stan na dzień 01.01.2025 r.			
Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).			
(e-mail sekretariatu podmiotu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)			
Lokalizacja siedziby podmiotu			
Województwo	Powiat	Gmina	
Dział 1. Dostępność architektoniczna			
Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów			
1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach			
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne (wpisać)			
b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne (wpisać)			
c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych (wpisać)			
2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych)			
a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń (wpisać)			
b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń (wpisać)			
c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach <i>(można zaznaczyć kilka odpowiedzi)</i>			
Rozwiązania architektoniczne ☐ Środki techniczne ☐ Zainstalowane urządzenia ☐			
3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach			
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy (wpisać)			
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy (wpisać)			
c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy (wpisać)			
4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego			
a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego (wpisać)			
b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego (wpisać)			

ZADANIA KOORDYNATORA – RAPORT RAZ NA 4 LATA

cs.stat.gov.pl/rzd/#/app/survey

RJPS Kształcenie i aktywa... Działanie 6.7 Eduka... Poradnik „Nastolatki... Jak rozmawiać z dzi... Kwestionariusz sam... ROZPORZĄDZENIE... harmonogram ue 5.2 Infrastruktura sp...

Lista jednostek Dane identyfikacyjne **Dział 1** Dział 2 Dział 3 Dział 4 Dział 5

 **Raport o stanie zapewniania dostępności jednostki Środowiskowy**
Dom Samopomocy "Gościnni"
Dział 1 - Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów

Liczba
1 

1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach 

a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne

Liczba
1 

b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne

Liczba
0 

c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych

Liczba
0

2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach 
z wyłączeniem pomieszczeń technicznych

ZADANIA KOORDYNATORA - RAPORT RAZ NA 4 LATA

Podmiot publiczny - Raporty o stanie
zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

- przekazuje się co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raport o stanie zapewniania dostępności
- publikuje się go na swojej stronie podmiotowej i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony Biuletynu Informacji Publicznej - na swojej stronie podmiotowej i na BIP prowadzonym przez Gminę

Pierwsze raporty były przekazywane do dnia 31 marca 2021 r.

Drugi raport do 31 marca 2025 roku.

ZADANIA KOORDYNATORA - DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

- ▶ Podmioty publiczne dokonują **przeglądu i aktualizacji** deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku i taki zapis musi się pojawić w treści deklaracji

oraz niezwłocznie w **każdym przypadku**, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna **podlega zmianom** mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.

ZMIANY POD KĄTEM DOSTĘPNOŚCI W UMiG

- ▶ Przebudowa windy
- ▶ Oznakowanie schodów
- ▶ Oznakowanie drzwi wejściowych
- ▶ Zakup krzesel ewakuacyjnych
- ▶ Zakup pętli indukcyjnej
- ▶ Na stronie www.kornik.pl - film w polskim jm, informacja w ETR i w tekście odczytywalnym maszynowo
- ▶ Wprowadzanie zmian w procedurze ewakuacji



Bardzo dziękuję
za uwagę