

Wzrost. 04.07.2024

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

URZĄD MIASTA I GMINY KÓRNIK	
KANCELARIA OGÓLNA	
021533.2024	
Wpłynęło 24.07.2024	
Spr	Szef

**1. Organ, do którego jest składane pismo**

Nazwa: Burmistrz Miasta Kórnik

**2. Rodzaj pisma<sup>1)</sup>**

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

PP,  
24.07.2024

MD  
25.07

**3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego<sup>1)</sup>**

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. Dane składającego pismo<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa.

Kraj POLSKA,

Województwo WIELKOPOLSKIE

Powiat POZNAŃSKI,

Gmina KÓRNIK

Ulica

Nr domu

Nr lokalu.....

Miejscowość

Kod pocztowy 62-035 KÓRNIK

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail).....

Nr tel. (nieobowiązkowo).....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

**5. Adres do korespondencji składającego pismo<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

Kraj....., Województwo.....,  
 Powiat....., Gmina.....,  
 Ulica....., Nr domu....., Nr lokalu.....,  
 Miejscowość....., Kod pocztowy.....,

**6. Dane pełnomocnika<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik      pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj POLSKA,

Województwo WIELKOPOLSKIE

Powiat ŚREDZKI

Gmina ŚRODA WLKP.

Ulica

Nr domu

Nr lokalu.....,

Miejscowość ŚRODA WIELKOPOLSKA,

Kod pocztowy 63-000

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail) |

Nr tel. (nieobowiązkowo)

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych.....

**7. Treść pisma****7.1. Treść<sup>6)</sup>**

ZMIANA W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI OBRĘBU BŁĄZEJEWKO,  
 NA TERENACH ROLNICZYCH „R”, POPRZEC DODANIE ZAPISU, OBEJMUJĄCEGO DOPUSZCZENIE  
 BUDOWY BUDYNKÓW INWETARSKICH – KURNIKÓW.

7.2(Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	UCHWAŁA NR XLV/600/2018 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Błężewko, gm. Kórnik	302109_5.0002.393/2	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dodanie w §15 w pkt 1, podpunktu: DOPUSZCZENIE BUDOWY BUDYNKÓW INWETARSKICH – KURNIKÓW
2			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2).

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
2			<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				

## 8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

Wyrażam zgodę, Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. Załączniki

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis .....

Data 23.07.2024.....

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska e-mail um@sroda.wlkp.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj.:
  - sporządzenie planu ogólnego,
  - sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji,
  - sporządzenie uchwały ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane,
  - sporządzenie audytu krajobrazowego,
  - sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
4. Dane osobowe w zakresie numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail, adresu skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO w oparciu o udzieloną zgodę.
5. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Miastem Środa Wielkopolska.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
8. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania:
  - dostępu do danych (art. 15 RODO); jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, prawo to przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
  - sprostowania danych (art. 16 RODO);
  - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z tym zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych (art. 8b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
  - usunięcia danych (art. 17 RODO).
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, ponieważ dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.
10. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do rozpoznania złożonego wniosku. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej cofnięciem.
12. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.