

**Projekt**

z dnia 13 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR VIII/.../2024  
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK  
z dnia 27 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania grantów na organizację zajęć pozalekcyjnych, ścieżek edukacyjnych i projektów edukacyjno - wychowawczych w przedszkolach oraz szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Kórnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) oraz załącznika do uchwały XXX/409/2021 r. Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży" uczęszczających do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Kórnik, Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania grantów na organizację zajęć pozalekcyjnych, ścieżek edukacyjnych i projektów edukacyjno - wychowawczych w przedszkolach oraz szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Kórnik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik

**Anna Maria Andrzejewska**

**Regulamin przyznawania grantów na organizację zajęć pozalekcyjnych, ścieżek edukacyjnych i projektów edukacyjno - wychowawczych w przedszkolach oraz szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Kórnik**

**1. Wstęp**

Granty mogą być przyznane szkole/placówce na realizację projektu (zadania) konkursowego zgłoszonego przez dyrektora lub nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na realizację konkursów, zajęć i projektów edukacyjno - wychowawczych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Kórnik.

**2. Cele konkursu grantowego:**

- 1) Wspomaganie rozwoju i aktywności twórczej uzdolnionych dzieci i młodzieży;
- 2) Wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych;
- 3) Wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu;
- 4) Zachęcanie szkół do tworzenia atrakcyjnych programów edukacyjno - wychowawczych, służących rozwijaniu indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 5) Inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego;
- 6) Inicjowanie wymiany międzyszkolnej.

**3. Warunki uczestnictwa w konkursie:**

- 1) Osoba ubiegająca się o grant powinna wykazać się kwalifikacjami do prowadzenia proponowanego typu zajęć z dziećmi i młodzieżą;
- 2) Grant może być przyznany na zajęcia edukacyjne, sportowe, artystyczne i inne, np.: informatyczne, matematyczne, językowe, teatralne, taneczne itp., organizację konkursów i projektów edukacyjno - wychowawczych oraz wyjazdów uczniów do miast partnerskich Miasta i Gminy Kórnik.

**4. Realizacja projektu podlega nadzorowi:**

- 1) Dyrektora szkoły, na terenie której projekt jest realizowany;
- 2) Kierownika Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej UMiG Kórnik;

3) W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i 2 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik wstrzyma jego realizację.

#### **5. Środki finansowe na realizację projektu:**

1) Środki finansowe przeznaczone na działania, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 ustalane są corocznie w budżecie Miasta i Gminy Kórnik;

2) Wartość jednej godziny pracy nauczyciela ustala się na podstawie stawki jego osobistego zaszeregowania;

3) Godziny pracy nauczyciela wynikające z realizacji grantu, nie mogą przekroczyć etatu kalkulacyjnego danego nauczyciela;

4) Wartość jednego grantu nie może przekroczyć kwoty 10000,00 zł. W uzasadnionych przypadkach można przyznać grant w wyższej wysokości na realizację jednego programu;

5) W ramach grantu można realizować jedynie działania niezbędne do realizacji danego zadania.

#### **6. Zasady i terminy zgłaszania wniosków o granty:**

1) Wnioski przygotowane zgodnie z opracowanym formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego regulaminu, należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu na adres: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik.

2) Wymagane załączniki:

a) merytoryczny program pracy określający cele, harmonogram, przewidywane efekty,

b) zgoda dyrektora szkoły/placówki oświatowej na korzystanie z bazy szkolnej,

c) opinia dyrektora szkoły na temat przygotowanego projektu zajęć,

d) informacja dyrektora na temat innych zajęć pozalekcyjnych, odbywających się i organizowanych w szkole.

3) Wnioski o grant należy składać do dnia 10 stycznia każdego roku budżetowego, wnioski złożone po terminie oraz wnioski niekompletne, nie będą rozpatrywane;

4) Wnioski należy składać w 1 egzemplarzu;

5) Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w formie elektronicznej na adres: [oswiata@kornik.pl](mailto:oswiata@kornik.pl) i papierowej za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu na adres: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-

035 Kórnik, według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu.

## 7. Procedura oceny i wyboru wniosków:

1) Wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej Komisji konkursowej w składzie:

- a) Kierownik Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej – Przewodniczący Komisji,
- b) dwóch radnych Komisji Edukacji, Kultury i Polityki Społecznej Rady Miasta i Gminy Kórnik.

2) Do zadań Komisji należy:

- a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie grantu - każdy wniosek jest sprawdzany i akceptowany przez co najmniej dwóch członków Komisji w tym Przewodniczącego Komisji,
- b) w przypadku wątpliwości związanych z oceną wniosku, Przewodniczący Komisji może zwrócić się do wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

3) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej dwóch członków Komisji;

4) W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji;

5) Posiedzenia Komisji są protokołowane;

6) Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu.

## 8. Kryteria oceny merytorycznej grantów:

- 1) Ilość uczniów objętych działaniem; masowość przedsięwzięcia, w tym liczba uczniów szczególnie uzdolnionych od 0 do 25 punktów;
- 2) Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia od 0 do 25 punktów;
- 3) Systematyczność i ciągłość realizacji zadania od 0 do 25 punktów;
- 4) Rozwijanie twórczego myślenia i kreatywności uczniów od 0 do 25 punktów;

## 9. Harmonogram realizacji konkursu:

lp.	Działanie	Termin realizacji
1.	Ogłoszenie konkursu grantowego na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik	do 30 grudnia
2.	Składanie wniosków	do 10 stycznia

3.	Rozpatrywanie wniosków i ogłoszenie wyników	do 30 stycznia
4.	Realizacja zadania	od dnia podpisania umowy do końca danego roku budżetowego
5.	Rozliczenie wniosku	w terminie 14 dni od dnia zakończenia projektu

#### 10. Zasady końcowe:

- 1) Wyniki konkursu grantowego zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, z zaznaczeniem placówki która otrzymała grant i wysokości przyznanej kwoty;
- 2) Decyzja Komisji o odrzuceniu wniosku lub odmowie udzielenia dotacji grantowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
- 3) Rozstrzygnięcia podejmowane w kwestii przyznania lub odmowy przyznania grantu nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) Placówka, w której realizowane są granty otrzyma dodatkowe środki, które zwiększą jej plan finansowy;
- 5) Po wyborze oferty nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
- 6) Umowy zlecenia zawierać będą dyrektorzy placówek oświatowych, w których realizowane będzie zadanie grantowe.

### Wniosek o przyznanie grantu

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
<b>I</b>		
<b>Informacja na temat projektu</b>		
1.	Nazwisko i imię Wnioskodawcy Adres do korespondencji, tel. kontaktowy Miejsce zatrudnienia	
2.	Nazwa projektu	
3.	Miejsce realizacji projektu	
4.	Beneficjenci projektu	
5.	Ilość uczniów objętych projektem ogółem, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych	
6.	Czas trwania projektu	
7.	Opis projektu Cel Harmonogram (ilość zajęć w tygodniu i treść) Przewidywane efekty (należy załączyć do wniosku)	
8.	Całkowity koszt projektu	
9.	Wysokość oczekiwanego dofinansowania	
<b>II.</b>		
<b>Rodzaje kosztów</b>		<b>Koszty (PLN)</b>
1.	Wynagrodzenie osoby realizującej zadanie łącznie ze składką ZUS i funduszem pracy: Ilość osób x liczba godzin w tygodniu x liczba miesięcy	
2.	Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania (określić jakie)	
3.	Razem koszty zadania	

**III. 1. Informacja dyrektora szkoły na temat odbywających się i organizowanych na terenie placówki innych zajęć pozalekcyjnych**

.....  
.....  
.....

2. Opinia dyrektora szkoły dotycząca wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na korzystanie z bazy szkolnej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy

**IV. 1. Opinia Komisji Konkursowej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wysokość proponowanego dofinansowania

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

-----

-----

-----

**V. Akceptuję** do realizacji grant na realizację konkursu / zajęć edukacyjno -  
wychowawczych w szkole/przedszkolu w roku ..... tytuł grantu :

.....

Kórnik, dnia .....

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

**Sprawozdanie  
z realizacji zadania grantowego**

Lp	Wyszczególnienie	Dane	
<b>I.</b>	<b>Informacja na temat zrealizowanego projektu</b>		
1.	Nazwisko i imię Wnioskodawcy Adres do korespondencji, telefon Miejsce zatrudnienia		
2.	Nazwa projektu		
3.	Miejsce realizacji projektu		
4.	Beneficjenci projektu		
5.	Ilość uczniów objętych projektem ogółem w tym uczniów szczególnie uzdolnionych		
6.	Czas trwania projektu		
7.	Opis zrealizowanych działań <b>(należy załączyć do sprawozdania)</b>		
8.	Opinia dyrektora szkoły na temat realizacji zadania <b>(należy załączyć do sprawozdania)</b>		
9.	Całkowity koszt projektu		
10.	Wysokość otrzymanego dofinansowania		
<b>II.</b>	<b>Rodzaje kosztów</b>	<b>Koszty w PLN</b>	
		Planowane	Wykonane
1.	Wynagrodzenie osoby realizującej zadanie łącznie ze składką ZUS i funduszem pracy: Ilość osób x liczba godzin w tygodniu x liczba miesięcy		
2.	Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania (spis, kserokopia opisanych rachunków w zał.)		
3.	Razem koszty zadania		

.....  
(data)

.....  
(podpis)



**UZASADNIENIE**  
**do uchwały nr VIII/.../2024**  
**Rady Miasta i Gminy Kórnik**  
z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania grantów na organizację zajęć pozalekcyjnych, ścieżek edukacyjnych i projektów edukacyjno - wychowawczych w przedszkolach oraz szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Kórnik**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w przepisie art. 90t daje podstawę prawną do uruchomienia z własnej inicjatywy jednostek samorządu terytorialnego lokalnych programów wspierania edukacji uczniów uzdolnionych. Zgodnie z pkt 4 ppkt 1 Uchwały nr XXX/409/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży" uczęszczających do placówek oświatowych na terenie Miasta i Gminy Kórnik, jedną z form realizacji ww. programu jest organizacja konkursu grantowego na prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, ścieżek edukacyjnych, zajęć sportowych w placówkach oświatowych oraz wyjazdów uczniów do miast partnerskich Kórnik.

Przyjęcie Regulaminu przyznawania grantów na organizację ww., pozwoli kontynuować realizację projektów i innych inicjatyw w szkołach i przedszkolach, które do roku 2019 r. cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem uczniów i nauczycieli. Nowe realizacje czy nowatorskie projekty edukacyjno - wychowawcze wzbogacą ofertę edukacyjną szkół i przedszkoli, a także wpłyną na integrację dzieci i młodzieży w naszej gminie. Odnośnie finansowania programu, należy wskazać, że art. 72 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych stanowi, że na realizację programów regionalnych i lokalnych, o których mowa w art. 90t ustawy o systemie oświaty, jednostki samorządu terytorialnego przeznaczają środki własne, a także mogą przeznaczać środki publiczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

**Przemysław Pacholski**