

Rada Miasta i Gminy Kórnik

wpł. dn. 11.10.2024

Kórnik, dnia 11 października 2024 r.

Sz. P.

Sebastian Stein

Przewodniczący

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Rady Miasta i Gminy Kórnik

ul. Rynek 1

62-035 Kórnik

Dotyczy: odpowiedź na skargę p.

W nawiązaniu do pisma z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustosunkowania się do skargi złożonej dnia 23 września 2024 r. przez p. uprzejmie informuję, że:

Pani [imię] była nauczycielem Szkoły Podstawowej nr 2 w Kórniku zatrudnionym od stycznia 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. W związku z ustaniem stosunku pracy oraz posiadany stopień awansu zawodowego nauczyciela zgodnie z art. 6a ust. 1df ustawy Karta Nauczyciela, nauczycielce z urzędu ustala się ocenę pracy. W przytoczonym ustępie art. 6a czytamy, że dyrektor szkoły musi dopełnić obowiązku dokonania oceny pracy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od ustania stosunku pracy. Jednocześnie w ust. 2 tego samego artykułu czytamy, że dyrektor jest obowiązany dokonać oceny pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania jego oceny (z zastrzeżeniem ust. 1). Oznacza to, że w przypadku p. [imię], której stosunek pracy wygasł 31 sierpnia 2024 r., należało dokonać oceny pracy w maksymalnym terminie 3 miesiące od zawiadomienia o wszczęciu procedury, w takim jednak czasie, by nie przekroczyć granicznej daty 21 września 2024 r. (21 dni od ustania stosunku pracy). Z tej przyczyny, dbając o to, by nauczycielka mogła wziąć czynny udział w procedurze oceny jej pracy, dnia 14 czerwca 2024 r. zaprosiłam p. [imię] do sekretariatu szkoły, po odbiór pisemnego zawiadomienia o wszczęciu procedury dokonywania oceny pracy, wraz ze wskazanym dodatkowym

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku

ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik

sekretariat: +48 61 81 70 470

sekretariat@sp2kornik.pl



kryterium oceny (Załącznik nr 1). Pani [imię] odmówiła przyjęcia dokumentu. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego poinformowałam zatem nauczycielkę, że odmowa przyjęcia dokumentu nie wstrzymuje procedury oceny pracy, jako że ta jest w tym przypadku obligatoryjna (Załącznik nr 2). Dokument był cały czas, aż do dzisiaj, dostępny dla p. [imię] i gotowy do odbioru w sekretariacie szkoły.

Dnia 2 września 2024 r. p. [imię] złożyła w sekretariacie szkoły wniosek o rozpoczęcie procedury oceny jej pracy, błędnie powołując się na niewłaściwe zapisy prawa, w którym jednakże wskazuje dodatkowe kryterium oceny (Załącznik nr 3). Uwzględniłam je przy dokonywaniu oceny pracy nauczycielki, mając na uwadze dobro pracownika. Dnia 12 września 2024 r. nadałam przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru projekt karty oceny pracy, który p. [imię] odebrała 16 września 2024 r. (Załącznik nr 4). Dnia 20 września 2024 r. przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru nadałam również ocenę pracy (Załącznik nr 5), którą p. [imię] odebrała 27 września 2024 r. Nadmieniam, że o datach odbioru poszczególnych dokumentów dowiaduję się z dużym opóźnieniem, dopiero kiedy do szkoły wróci podpisane potwierdzenie odbioru. Dnia 23 września 2024 r. do szkoły wpłynęły na piśmie uwagi i zastrzeżenia nauczycielki do projektu oceny pracy – tożsame z zarzutami podniesionymi w odwołaniu od oceny pracy, a w mojej ocenie bezzasadne. Pani [imię] do dziś nie odesłała podpisanego egzemplarza karty oceny pracy, do niniejszej korespondencji załączam zatem niepodpisaną kopię. Zaznaczam, że ocena pracy kończy się uogólniającym stwierdzeniem „ocena wyróżniająca”. Dostarczanie dokumentów pracownikowi, którego zatrudnienie ustało, za pośrednictwem operatora pocztowego jest powszechnie przyjętą procedurą, wynikającą zresztą z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i tamże szczegółowo opisaną.

Z powyższego jednoznacznie wynika, że p. [imię] od początku odmawiała współpracy przy dokonywaniu oceny swojej pracy, wręcz starała się utrudnić cały proces. Zapewniam także, że mimo postawy nauczycielki oceny jej pracy dokonałam w sposób bezstronny i rzetelny. Ponadto nadmieniam, że dnia 8 października 2024 r. do szkoły wpłynęło odwołanie p. [imię] od oceny jej pracy, które dnia 10 października 2024 r., zgodnie z przepisami prawa, przekazałam do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W odniesieniu do zarzutów podniesionych w skardze p. [imię] uprzejmie informuję, że szczegółowe wyjaśnienia w tej sprawie zawarłam już w odpowiedzi na poprzednią skargę nauczycielki, złożoną dnia 2 września 2024 r. (patrz punkt 4 „Do części C” pisma z dnia 11 września 2024 r.). Uściśnię jedynie, że przekonanie nauczycielki o przedwczesnym wszczynaniu oceny pracy wynikać może z niezbyt gruntownej znajomości prawa. W art. 6a ust. 1 ustawy Karta nauczyciela czytamy bowiem, że: „Praca nauczyciela podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej”.



W tym samym artykule jednakże, w ustępie 1dh czytamy: „Ocena pracy, o której mowa w ust. 1da-1dd, 1df i 1dg, może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej” (treść ustępu 1df była już cytowana wyżej, dotyczy ona sytuacji, gdy nauczycielowi wygasa stosunek pracy i nakłada na dyrektora obowiązek dokonania oceny pracy).

Podkreślę również ponownie, że dyrektor nie może zmusić pracownika do przedłożenia oceny pracy z poprzedniego miejsca pracy i w tej kwestii może liczyć jedynie na dobrą wolę nauczyciela. Żadne przepisy prawa nie nakładają na nauczyciela obowiązku dostarczenia nowemu pracodawcy ostatecznej oceny pracy, żadne przepisy prawa nie dają dyrektorowi narzędzi do wyegzekwowania od pracownika przedłożenia tego dokumentu. Z przyczyn mi nieznanych, p. postanowiła nie dostarczać swojej oceny pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, mimo że miała ku temu mnóstwo możliwości w ciągu minionego roku.

Podsumowując, oceny pracy p. dokonałam zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, starając się zachować maksimum obiektywności, rzetelnie trzymając się stanu faktycznego, z namysłem, uwagą i bez uprzedzeń analizując całoroczną pracę nauczycielki. Mimo że nauczycielka nie chciała współpracować przy realizacji tej obligatoryjnej procedury, mimo że wręcz starała się ją utrudniać, dopełniłam obowiązków wynikających z przepisów prawa, zgodnie z ich zapisami i profesjonalnie, o czym świadczyć może chociażby stwierdzenie uogólniające „ocena wyróżniająca”.

W przypadku pytań lub wątpliwości pozostaję do Pańskiej dyspozycji.

Łącząc wyrazy szacunku,

DYREKTOR
Ewa Kaleta
Ewa Kaleta



Kartka nr 1

Kórnik, dnia 14 czerwca 2024 r.

Sz. Pani

nauczyciel

Zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r., poz. 1822), zgodnie z art. 6a ust. 1df Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005) informuję, że w dniu 17 czerwca 2024 r. rozpocznę procedurę oceny Pani pracy z własnej inicjatywy.

Jednocześnie na podstawie § 2 ust. 5 i § 4 ust. 2 rozporządzenia wskazuję dodatkowe kryterium oceny pracy, które będzie brane pod uwagę w Pani ocenie:

analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.

Zobowiązuję Panią do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego powiadomienia, jednego kryterium oceny pracy zgodnie z § 2 ust. 6.

Proszę o wypełnienie karty samooceny nauczyciela, którą przekazuję w załączeniu, w terminie do 24 czerwca 2024 r., do godz.: 13:00. Wypełnioną kartę należy złożyć w sekretariacie szkoły.

DYREKTOR
Ewa Kaleta
Ewa Kaleta

POUCZENIE

Informuję o przysługującym Pani prawie do złożenia wniosku o:

- zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego na temat Pani pracy;
- obecność przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej przy zapoznawaniu Pani z projektem oceny pracy.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku
ul. Armii Krajowej 11, 62-035 Kórnik
sekretariat: +48 61 81 70 470
sekretariat@sp2kornik.pl



Kaleta nr 2

Skrzynka: Kaleta Ewa - P - (026527)

Wysłano: 14.06.2024 14:05:59

Adresaci: Przeczytali:

- (026527) (14.06.2024 22:04:42)

(026527) (14.06.2024 14:11:15)

- (026527) (14.06.2024 14:25:19)

Nie przeczytali:

-

Temat: informacja

Szanowna Pani,

Uprzejmie informuję, że w związku z zakończeniem umowy o pracę z nauczycielem należy dokonać oceny jego pracy w terminie **nie dłuższym niż 21 dni** od dnia wygaśnięcia stosunku pracy zgodnie z art. 6a ust. 1df ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela – dalej KN. Jednocześnie w art. 6a ust. 2 jest mowa o tym, że dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie **nie dłuższym niż 3 miesiące** od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy - w okresie **nie dłuższym niż 3 miesiące** od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Pisemne powiadomienie o wszczęciu procedury dokonywania oceny Pani pracy otrzymała Pani dziś w sekretariacie. Fakt odmowy przyjęcia dokumentu odnotowuję w notatce służbowej informując jednocześnie, że odmowa przyjęcia przez Panią pisemnej informacji o wszczęciu procedury oceny pracy nie powoduje wstrzymania jej biegu.

Z poważaniem,

Ewa Kaleta

Załącznik nr 3

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
w KÓRNIKU

Wpł.
Nr spr. 02. 09. 2024

Kórnik, dn. 30 sierpnia 2024 r.

adres do korespondencji :

Dyrektor Ewa Kaleta
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Teofili Szoldrskiej-Potulickiej

ul. Armii Krajowej 11
62-035 Kórnik

Z uwagi na wcześniejsze postępowanie Pani Dyrektor i przedwczesne wszczynanie procesu oceny mojej pracy za miniony rok szkolny 2023/2024 z próbą dyscyplinowania mnie 14 czerwca br. groźbą tworzenia notatki służbowej do akt oraz sugerowania mi rzekomej odmowy skorzystania z udziału w procedurze, w sytuacji zasygnalizowania niezgodności Pani działań z przepisami prawa oświatowego – oświadczam, że wbrew Pani opinii (wyrażonej w wiadomości mailowej z dn. 25 czerwca br.), nie zrezygnowałam z gwarantowanego mi ustawą wpływu na treść uzasadnienia oceny pracy.

W nawiązaniu do powyższego i w sytuacji braku informacji o podjęciu procesu oceny w przewidzianym do tego terminie ustawowym, składam niniejsze pismo.

WNIOSK

Na podstawie art. 6a Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku – zgodnie z zapisem ust. 1dh – z tytułu wygaśnięcia stosunku pracy z dniem 31 sierpnia br. i dokonania poprzedniej oceny z dniem 21 września 2023 roku – wnioskuję o rozpoczęcie procedury oceny mojej pracy za rok szkolny 2023/2024 i zapoznanie mnie z jej projektem we właściwym czasie, zgodnym z zapisami w ustawie.

Jednocześnie, jako dodatkowe kryterium wskazuję jedno z wymienionych w art.2 ust 4 Rozporządzenia MEiN z dn. 25 sierpnia 2022 r. :

pkt.6 podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Z wyrazami szacunku

nauczyciela

KARTA OCENY PRACY – PROJEKT

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 25 sierpnia 2022 r.
w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822):

§ 5. 3. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz data urodzenia nauczyciela:
2. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku, nauczycielka
3. Staż pracy pedagogicznej: 10 lat, 11 miesięcy, 28 dni
4. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego: nauczycielka
5. Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
6. Data dokonania ostatniej oceny pracy: brak
7. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy: 1 września 2023 r. – 31 sierpnia 2024 r.
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela: ocena wyróżniająca
9. Uzasadnienie oceny pracy:

Pani _____ jest nauczycielką języka polskiego w klasach IV-VIII (drugi etap edukacyjny). Nauczycielka realizuje podstawę programową, adaptując metody dydaktyczne do różnorodności uczniów. Jej zdolność do diagnozowania, oceniania i monitorowania postępów uczniów wzbogaca proces nauczania. Stosowanie aktywizujących metod sprzyja kreatywnemu myśleniu i zdolnościom interpersonalnym uczniów. Celowo i świadomie wykorzystuje narzędzia TIK.

Nauczycielka pełni dyżury tworząc bezpieczne otoczenie dla uczniów. Jej świadomość procedur i umiejętność reagowania na ryzykowne zachowania pomagają zadbać o odpowiednie warunki przebywania dzieci w szkole. Zna i przestrzega zasad bhp zarówno podczas lekcji i zajęć organizowanych w szkole, jak i organizując wyjścia i wycieczki dla uczniów.

Pani _____ respektuje prawa uczniów i tworzy przyjazną atmosferę w klasie. Jej działania promują wartości prozdrowotne i wzmacniają godność osobistą uczniów. Upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka kształtuje świadomość wychowanków.



Nauczycielka efektywnie wspiera uczniów o różnych potrzebach, co pozwala na ich indywidualny rozwój. Prawidłowo realizuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach. Współtworzy dostosowania, IPETy, bierze udział w ocenie efektywności oddziaływań w odniesieniu do uczniów wymagających szczególnego wsparcia. Angażuje uczniów w konkursy, projektowe działania i pracę w grupach, co buduje motywację i zaangażowanie w życie szkoły.

Kształtowanie postaw obywatelskich, prospołecznych i patriotycznych jest widoczne w codziennej pracy nauczycielki. Na szczególną uwagę zasługuje jej zaangażowanie w działalność w środowisku lokalnym, w którą angażuje swoich podopiecznych. Tym samym wzbudza w uczniach przywiązanie do rodzinnych stron, rozwija poczucie odpowiedzialności za lokalną społeczność.

Nauczycielka uczestniczy w organizacji imprez i konkursów, co tworzy atrakcyjne doświadczenia dla uczniów. Najczęściej jednak pracuje indywidualnie. Jej zaangażowanie w pracę zespołów i w projekty edukacyjno-wychowawcze wzmacnia wspólnotę szkolną.

Pani _____ przestrzega obowiązujących regulacji i dba o porządek w pracy. Dokumentację prowadzi zazwyczaj sumiennie.

Nauczycielka kontynuuje swój rozwój zawodowy poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla całej rady pedagogicznej, warsztatach organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz w Kongresie Polonistów i Bibliotekarzy. Jej umiejętność analizy własnych kompetencji i planowania działań doskonalących wpływa na jakość pracy.

Nauczycielka utrzymuje regularny indywidualny kontakt z rodzicami, co pozwala na skuteczną komunikację i wsparcie uczniów. Zgodnie z planem pracy szkoły organizowała współpracę z rodzicami, jednak w relacji nauczyciel-rodzice pojawiają się czasem sytuacje konfliktowe. Konflikty rozwiązywano polubownie.

Pani _____ w sposób systematyczny i rzetelny analizuje swoją pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, co świadczy o jej zaangażowaniu. Wyciągając wnioski z tej analizy, stale doskonalili swoje metody nauczania i wychowania, dostosowując je do potrzeb uczniów oraz zmieniających się warunków edukacyjnych. Dzięki temu osiąga wymierne, pozytywne efekty swojej pracy, co widoczne jest w postępach uczniów oraz ich rozwoju intelektualnym i emocjonalnym. Jej praca pozwala na większe zaangażowanie uczniów, rozwijanie ich umiejętności oraz motywuje ich do osiągania wyższych celów.

Pani _____ wykazuje się dużą kreatywnością oraz otwartością na nowatorskie rozwiązania w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Regularnie wprowadza innowacyjne metody oraz narzędzia dydaktyczne, które sprawiają, że zajęcia stają się bardziej atrakcyjne i angażujące dla uczniów. Jej umiejętność wdrażania nowoczesnych programów oraz organizowania pracy w sposób efektywny i przemyślany przynosi bardzo dobre rezultaty. Dzięki tym działaniom uczniowie nie tylko osiągają lepsze wyniki edukacyjne, ale również rozwijają umiejętności samodzielnego myślenia i pracy w grupie. Nauczycielka stale poszukuje nowych rozwiązań,



co sprawia, że jej zajęcia są nowoczesne i odpowiadają na potrzeby współczesnej edukacji.

Pani to zaangażowana i profesjonalna nauczycielka, która z pasją realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Jej starania przyczyniają się do wszechstronnego rozwoju uczniów, co przekłada się na sukcesy wychowawcze i dydaktyczne.

10. Data dokonania oceny pracy: 20 września 2024 r.

REKTOR
[Signature]
Kaleta

11. Podpis osoby dokonującej oceny pracy:.....

12. Przysługuje Pani prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do projektu oceny pracy do dyrektora szkoły również w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia projektu oceny pracy.

*Zapoznałam się z projektem oceny pracy i przeanalizowałam uwagi oraz
zestawiłam w dykcie ustalenia.*

16. 09. 2024 r.

(data)

.....
(podpis ocenianego)



KARTA OCENY PRACY

1. Imię (imiona) i nazwisko oraz data urodzenia nauczyciela:
2. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Teofili z Działyńskich Szoldrskiej-Potulickiej w Kórniku, nauczycielka
3. Staż pracy pedagogicznej: 10 lat, 11 miesięcy, 28 dni
4. Stopień awansu zawodowego lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego: nauczycielka
5. Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
6. Data dokonania ostatniej oceny pracy: brak
7. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy: 1 września 2023 r. - 31 sierpnia 2024 r.
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela: ocena wyróżniająca
9. Uzasadnienie oceny pracy:

Pani jest nauczycielką języka polskiego w klasach IV-VIII (drugi etap edukacyjny). Nauczycielka realizuje podstawę programową, adaptując metody dydaktyczne do różnorodności uczniów. Jej zdolność do diagnozowania, oceniania i monitorowania postępów uczniów wzbogaca proces nauczania. Stosowanie aktywizujących metod sprzyja kreatywnemu myśleniu i zdolnościom interpersonalnym uczniów. Celowo i świadomie wykorzystuje narzędzia TIK.

Nauczycielka pełni dyżury tworząc bezpieczne otoczenie dla uczniów. Jej świadomość procedur i umiejętność reagowania na ryzykowne zachowania pomagają zadbać o odpowiednie warunki przebywania dzieci w szkole. Zna i przestrzega zasad bhp zarówno podczas lekcji i zajęć organizowanych w szkole, jak i organizując wyjścia i wycieczki dla uczniów.

Pani respektuje prawa uczniów i tworzy przyjazną atmosferę w klasie. Jej działania promują wartości prozdrowotne i wzmacniają godność osobistą uczniów. Upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka kształtuje świadomość wychowanków.



Nauczycielka efektywnie wspiera uczniów o różnych potrzebach, co pozwala na ich indywidualny rozwój. Prawidłowo realizuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach. Współtworzy dostosowania, IPETy, bierze udział w ocenie efektywności oddziaływań w odniesieniu do uczniów wymagających szczególnego wsparcia. Angażuje uczniów w konkursy, projektowe działania i pracę w grupach, co buduje motywację i zaangażowanie w życie szkoły.

Kształtowanie postaw obywatelskich, prospołecznych i patriotycznych jest widoczne w codziennej pracy nauczycielki. Na szczególną uwagę zasługuje jej zaangażowanie w działalność w środowisku lokalnym, w którą angażuje swoich podopiecznych. Tym samym wzbudza w uczniach przywiązanie do rodzinnych stron, rozwija poczucie odpowiedzialności za lokalną społeczność.

Nauczycielka uczestniczy w organizacji imprez i konkursów, co tworzy atrakcyjne doświadczenia dla uczniów. Najczęściej jednak pracuje indywidualnie. Jej zaangażowanie w pracę zespołów i w projekty edukacyjno-wychowawcze wzmacnia wspólnotę szkolną.

Pani _____ przestrzega obowiązujących regulacji i dba o porządek w pracy. Dokumentację prowadzi zazwyczaj sumiennie.

Nauczycielka kontynuuje swój rozwój zawodowy poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla całej rady pedagogicznej, warsztatach organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz w Kongresie Polonistów i Bibliotekarzy. Jej umiejętność analizy własnych kompetencji i planowania działań doskonalących wpływa na jakość pracy.

Nauczycielka utrzymuje regularny indywidualny kontakt z rodzicami, co pozwala na skuteczną komunikację i wsparcie uczniów. Zgodnie z planem pracy szkoły organizowała współpracę z rodzicami, jednak w relacji nauczyciel-rodzice pojawiają się czasem sytuacje konfliktowe. Konflikty rozwiązywano polubownie.

Pani _____ w sposób systematyczny i rzetelny analizuje swoją pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, co świadczy o jej zaangażowaniu. Wyciągając wnioski z tej analizy, stale doskonali swoje metody nauczania i wychowania, dostosowując je do potrzeb uczniów oraz zmieniających się warunków edukacyjnych. Dzięki temu osiąga wymierne, pozytywne efekty swojej pracy, co widoczne jest w postępach uczniów oraz ich rozwoju intelektualnym i emocjonalnym. Jej praca pozwala na większe zaangażowanie uczniów, rozwijanie ich umiejętności oraz motywuje ich do osiągnięcia wyższych celów.

Pani _____ wykazuje się dużą kreatywnością oraz otwartością na nowatorskie rozwiązania w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Regularnie wprowadza innowacyjne metody oraz narzędzia dydaktyczne, które sprawiają, że zajęcia stają się bardziej atrakcyjne i angażujące dla uczniów. Jej umiejętność wdrażania nowoczesnych programów oraz organizowania pracy w sposób efektywny i przemyślany przynosi bardzo dobre rezultaty. Dzięki tym działaniom uczniowie nie tylko osiągają lepsze wyniki edukacyjne, ale również rozwijają umiejętności samodzielnego myślenia i pracy w grupie. Nauczycielka stale poszukuje nowych rozwiązań,



co sprawia, że jej zajęcia są nowoczesne i odpowiadają na potrzeby współczesnej edukacji.

Pani to zaangażowana i profesjonalna nauczycielka, która z pasją realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Jej starania przyczyniają się do wszechstronnego rozwoju uczniów, co przekłada się na sukcesy wychowawcze i dydaktyczne.

10. Data dokonania oceny pracy: 20 września 2024 r.

DYREKTOR
Ewa Kaleta
Ewa Kaleta

11. Podpis osoby dokonującej oceny pracy:.....

12. Przysługuje Pani prawo wniesienia odwołania od ustalonej oceny za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia karty oceny pracy.

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)



