

**UCHWAŁA NR VI/66/2024  
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK**

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Kórnik lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania takich ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Miastu i Gminie Kórnik i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, od osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 702) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

**§ 2.** 1. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 ust. 1, są zaległe, bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty płatności tych należności.

2. Udzielenie ulgi może dotyczyć całej należności lub jej części, a także odsetek i pozostałych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (w postaci odsetek i innych kosztów) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

4. Umorzenie należności, za którą ponosi odpowiedzialność więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Udzielanie ulg na podstawie przepisów niniejszej uchwały odbywa się na wniosek dłużnika, lub z urzędu, na zasadach wskazanych poniżej.

**§ 3.** Postanawia się o niedochodzeniu odsetek od należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Kórnik lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

**§ 4.** 1. Należności pieniężne mające charakter pieniężny mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności powinno być udokumentowane w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru,

2) postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a) powyżej,

c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,

4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kórnik lub kierownika jednostki organizacyjnej, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej, o których mowa w § 8

**§ 5.** 1. Należności pieniężne mogą być na pisemny wniosek dłużnika w całości lub części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym

2. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

**§ 6.** 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności przypadającej Miastu i Gminie Kórnik lub jej podległym jednostkom organizacyjnym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej, o których mowa w § 8 uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w § 5 ust. 1, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

**§ 8.** 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec wierzytelności, których wartość nie przekracza kwoty 1500 zł netto

2) Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik dla wierzytelności przekraczających kwotę 1500 zł netto

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji

**§ 9.** 1. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności, na wniosek dłużnika w tym prowadzącego działalność gospodarczą, działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, zwanego dalej „podmiotem”, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny może:

1) stanowić pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L.2023.2831 z 15.12.2023),

2) stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.),

3) stanowić pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.),

4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Pomoc *de minimis* nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc *de minimis*.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany przedłożyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, także zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć:

a) dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

b) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 10. 1.** Z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych jednostki podległe sporządzają sprawozdania do dnia 31 stycznia roku za rok poprzedni. W sprawozdaniu należy podać imię i nazwisko lub nazwę dłużnika, kwotę ulgi, rodzaj ulgi oraz wskazać powód udzielenia ulgi. W przypadku nie udzielenia żadnych ulg, należy w tym samym terminie złożyć Informację o nie udzieleniu ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawnym.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

**§ 12.** Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do czasu obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr L/721/2022 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Kórnik lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania takich ulg.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kórnik

**Anna Maria Andrzejewska**

WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH  
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY,  
przypadających Miastu i Gminie Kórnik lub jego jednostkom organizacyjnym

---

Kórnik, dnia.....

WNIOSKODAWCA :

ORGAN uprawniony do udzielenia ulgi

.....

.....

.....

PESEL .....

NIP .....

REGON .....

1. Niniejszym , w trybie art. 123 § 1 pkt 2 kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu.....

na które składa się :

należność główna.....zł,

odsetki.....zł,

koszty.....zł.

2. W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny \* wnoszę o udzielenie ulgi:

a) umorzenie spłaty należności pieniężnej:\*

należność główna w kwocie: .....

należność uboczna: odsetki za zwłokę / koszty egzekucyjne /inne (wymienić)\*

.....

w kwocie:.....

b) odroczenie spłaty należności pieniężnej:\*

należność główna w kwocie: .....

należność uboczna: odsetki za zwłokę / koszty egzekucyjne /inne (wymienić)\*

.....

w kwocie:.....

proponowany termin odroczenia spłaty .....

c) rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej:\*

należność główna w kwocie: .....

należność uboczna: odsetki za zwłokę / koszty egzekucyjne /inne (wymienić)\*

.....

w kwocie:.....

proponowana ilość rat.....

proponowana kwota raty.....

terminy spłaty rat.....

### UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załączniki (dowody uzasadniające żądanie) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

\*Niepotrzebne skreśli

### OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej / osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą / osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminy Kórnik lub jej jednostkom organizacyjnym

---

Uwaga: do wniosku należy bezwzględnie załączyć stosowne dokumenty

Załącznik do wniosku z dnia .....  
złożonego do .....  
(organ uprawniony do udzielania ulgi)

#### DANE OSOBY ŚLADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE :

.....  
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL .....

NIP .....

REGON .....

PKD / EKD .....

Nr telefonu: stacjonarnego..... komórkowego.....

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są pełne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Kórnik, dnia .....  
.....  
własnoręczny podpis

.....

Oświadczam co następuje (właściwe wypełnić):

**I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA:** (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo .....  
(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą.....  
(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę, emeryturę .....  
(w jakiej wysokości, przy rencie podać do kiedy)
4. Nie pracuję .....  
(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)
5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych .....  
(w jakiej wysokości, do kiedy)
6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej .....  
(w jakiej wysokości, do kiedy)
7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego, do bezpłatnych posiłków itp. ....  
( w jakiej wysokości, do kiedy )
8. Otrzymuję alimenty .....  
(w jakiej wysokości)
9. Inne źródła utrzymania (np. wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna) .....  
(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

**Uwaga:** Wyżej wymienione kwoty dochodu należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, zeznaniami podatkowymi, decyzjami organów itp.

## II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym					

**POUCZENIE:** kolumna 5: należy wpisać źródło utrzymania (na przykład: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

## III. DOCHÓD:

(średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

10. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy .....  
(suma kwot z punktu I )
11. Łączny miesięczny dochód w wspólnym gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy
12. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym .....  
(suma kwot z punktu 10 i 11 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

**IV. STRUKTURA WYDATKÓW:** nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu w działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości wydatków należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

13. Czynnosc za mieszkanie.....
14. Opłaty za gaz, prąd.....
15. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków .....
16. Koszty ogrzewania mieszkania .....
- (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)
17. Pozostałe opłaty eksploatacyjne, związane z utrzymaniem mieszkania (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy) .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
18. Opłaty za telefon, Internet .....
19. Alimenty (wysokość zasądzona).....
20. Wydatki związane z nauką dzieci .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
21. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
22. Wydatki na ochronę zdrowia .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
23. Inne wydatki.....
- .....
- .....
- (wymienić jakie i w jakiej wysokości)
24. Wydatki łącznie (punkty 13 do 23).....
25. Spłaty ratalne
- a) Rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.), okres kredytowania
- i wysokość rat.....
- b) Pozostało do spłaty .....
26. wydatki łącznie (punkty 24 do 25 - w przeliczeniu na 1 miesiąc) .....

**V. WYDATKI:**

27. Stałe miesięczne wydatki na osobę w gospodarstwie domowym (kwota z punktu 26 podzielona przez ilość osób w gospodarstwie domowym)

**VI. SYTUACJA MIESZKANIOWA:** (wypełnić jeżeli lokal mieszkalny nie stanowi własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

28. rodzaj mieszkania.....
- (lokatorskie, własnościowe, wynajęte itp)
29. Powierzchnia domu, działki, mieszkania .....

**VII. STAN MAJĄTKOWY:** (tytuł prawny - własność, użytkowanie wieczyste; powierzchnia)

30. Mieszkanie .....
- (podać wartość, powierzchnię)

31. Dom.....  
(podać wartość, powierzchnię)
32. Działki.....  
(podać wartość, powierzchnię)
33. Gospodarstwo rolne .....  
(podać wartość)
34. Inne (wymienić) .....
35. Obciążenia hipoteczne (podać jaka wysokość ).....  
.....
36. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 6.000,00 zł (np. samochód, antyki, dzieła sztuki, maszyny itp., w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji, zasoby pieniężne wskazać w punkcie VIII)  
.....  
.....
37. Przysługujące wnioskodawcy wierzytelności (powyżej 500 zł).....
38. Posiadam udziały w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość udziałów) .....
- .....  
i z tego tytułu osiągnąłem dochód w wysokości .....
39. Posiadam akcje w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość akcji).....
- .....  
i z tego tytułu osiągnąłem dochód w wysokości .....
40. W spółkach handlowych jestem członkiem ( podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej  
.....  
.....  
(podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)
41. W spółdzielniach jestem członkiem ( podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej  
.....  
.....  
(podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)
42. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą jestem członkiem ( podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji rewizyjnej  
.....  
.....  
(podać nazwę, siedzibę fundacji i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

## VIII. ZASOBY PIENIĘŻNE

43. Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej .....
44. Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej .....
45. Papiery wartościowe .....
- (wymienić jakie, łączna kwota)

## IX. ZOBOWIĄZANIA

- 46.....
- (np. wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego itp. - wymienić jakie, kwota)

Podpis składającego oświadczenie

## POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu.
2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać np. „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie zarządzam” itd.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. Składając oświadczenie, należy złożyć parafę na każdej stronie oświadczeni.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr VI/66/2024**  
**Rady Miasta i Gminy Kórnik**  
z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Kórnik lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania takich ulg**

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>1)</sup>) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarżane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Przepisy art. 59 ust 2 i 3 ww. ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy.

---

<sup>1)</sup>Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693 i 1429

W Gminie Kórnik obowiązywała uchwała Nr L/721/2022 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu i Gminie Kórnik lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania takich ulg. W § 11 tejże uchwały, określono, że pomoc może być udzielana do czasu obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa 9 ust 1 pkt 1 tejże uchwały co ograniczało jej obowiązywanie do dnia 30 czerwca 2024 roku, powodujący tym samym, iż uchwała ta utraciła moc w zakresie pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2023 uniemożliwiając udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w niej uregulowanych. Stąd też istnieje pilna konieczność wprowadzenia nowej regulacji w zakresie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w formie niniejszej uchwały.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wyżej wymienione organy nie wniosły zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

**Przemysław Pacholski**