

Projekt

z dnia 28 lutego 2024 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK
z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Młodzieżową Miasta i Gminy Kórnik.

§ 2. Radzie Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik nadaje się Statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Kórnik
Adam Lewandowski



STATUT **Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik, zwany dalej Statutem, określa w szczególności zasady działania Rady Młodzieżowej, tryb i kryteria wyboru członków Rady Młodzieżowej, zasady wygaśnięcia mandatu i odwoływania członka Rady Młodzieżowej oraz długość kadencji Rady Młodzieżowej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Młodzieżowej – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Kórnik,
2. Przewodniczącym Rady Młodzieżowej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik,
3. Wiceprzewodniczącym Rady Młodzieżowej – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik,
4. Członku Rady Młodzieżowej – należy przez to rozumieć Członka Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik,
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Kórnik,
6. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik,
7. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Kórnik,

8. Środowiskach młodzieżowych – należy przez to rozumieć przedstawicieli młodzieży w oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz młodzieży w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgodnie z art. 5c ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),

9. Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Miasta i Gminy Kórnik (<https://kornik.pl>),

10. Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (<https://bip.kornik.pl>).

§ 3. Rada Młodzieżowa została utworzona w celu reprezentowania potrzeb i interesów młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy.

Rozdział 2. Cele i zadania Rady Młodzieżowej

§ 4. 1. Rada Młodzieżowa pełni funkcję konsultacyjną, doradczą, inicjatywną oraz opiniodawczą dla organów Gminy.

2. Do zadań Rady Młodzieżowej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

Rozdział 3. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5. 1. W skład Rady Młodzieżowej wchodzi 9 członków, zamieszkałych na terenie Gminy i będących:

1) przedstawicielami młodzieży, którzy posiadają poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu zgłaszania poparcia ukończyły 14 rok życia, a nie ukończyły 19 lat i zamieszkałe są na terenie Gminy,

2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz młodzieży, wyznaczonymi przez te podmioty.

2. Członkiem Rady Młodzieżowej może być osoba, która nie była karana za przestępstwo umyślne, w tym przestępstwo skarbowe oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Członkiem Rady może zostać osoba, która w dniu wyboru ukończyła 14 rok życia, a nie ukończyła 19 lat.

4. Członkowie Rady Młodzieżowej pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 6. 1. Nabór na członków Rady Młodzieżowej, o których mowa w § 5 ust. 1 odbywa się w drodze ogłoszenia przez Burmistrza naboru kandydatów na członków Rady Młodzieżowej, poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zgłoszenia kandydata może dokonać:

1) kandydat będący przedstawicielem młodzieży posiadający poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu zgłaszania poparcia ukończyły 14 rok życia, a nie ukończyły 19 lat i zamieszkałe są na terenie Gminy w formie samo zgłoszenia,

2) podmiot działający na rzecz młodzieży, z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów na członków do Rady Młodzieżowej.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Młodzieżowej następuje poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.

4. Formularz zgłoszenia (Załączniki nr 1 i nr 2 do Statutu) powinien zawierać:

1) nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata bądź imię i nazwisko oraz adres zamieszkania - w przypadku osób fizycznych dokonujących zgłoszenia,

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego (jeżeli posiada),

3) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego,

4) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis,

5) imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail (nieobowiązkowy),

6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Młodzieżowej, które przydatne będą w pracy Młodzieżowej Rady,

7) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Młodzieżowej,

8) w przypadku osób dokonujących zgłoszenia swojej osoby listę poparcia od co najmniej 10 osób, które w dniu zgłaszania poparcia ukończyły 14 rok życia, a nie ukończyły 19 lat i mieszkają na terenie Gminy.

5. Osoba mieszkająca na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Młodzieżowej.

6. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę, więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Młodzieżowej będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

7. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym kandydata do Rady Młodzieżowej stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

8. Do karty zgłoszeniowej, środowisko młodzieżowe dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Młodzieżowej Rady dołącza:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady Młodzieżowej o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku niepełnoletniego kandydata, oświadczenia składają jego rodzice lub opiekunowie prawni,

2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska młodzieżowego oraz umocowanie osób ją reprezentujących.

9. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-8 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska młodzieżowego i z krótką prezentacją osoby każdego kandydata na członka Rady Młodzieżowej, zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, do czasu powołania Rady Młodzieżowej.

§ 7. 1. W przypadku zgłoszenia mniejszej lub równej liczby kandydatów, niż wskazana w § 5 ust. 1, Burmistrz powołuje ich na członków Rady Młodzieżowej.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wskazana w § 5 ust. 1, członkowie Rady Młodzieżowej wybierani są w głosowaniu tajnym, na spotkaniu zwołanym przez Burmistrza w wyznaczonym przez niego miejscu, zgodnie z ustalonym przez niego porządkiem obrad w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

3. Zawiadomienie kandydatów do Rady Młodzieżowej, o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. W głosowaniu biorą udział zgłoszeni kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne zgłoszenia.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

6. Dla ważności głosowania wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy zgłoszonych kandydatów.

7. Wybór członków Rady Młodzieżowej następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

8. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Młodzieżowej oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Kórnik. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

9. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Młodzieżowej może oddać ważny głos minimalnie na trzy osoby, maksymalnie na dziewięć osób.

10. W przypadku gdy głosujący odda głos na mniej niż trzy osoby lub więcej niż na dziewięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

11. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Młodzieżowej uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 5 ust. 1, przeprowadza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków.

12. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady Młodzieżowej, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków.

13. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 11, jest przeprowadzane, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Młodzieżowej Rady.

14. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Młodzieżowej może zagłosować na taką liczbę osób, która pozwoli na wypełnienie wszystkich miejsc w Radzie Młodzieżowej.

15. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 5 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Młodzieżowej.

16. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 7, stwierdza powołana przez Burmistrza komisja złożona z trzech przedstawicieli Burmistrza, jednego przedstawiciela Rady oraz jednego przedstawiciela środowisk młodzieżowych nie będącego kandydatem do Rady Młodzieżowej.

17. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Młodzieżowej, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

18. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Burmistrza w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania, o którym mowa w ust. 2.

19. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Burmistrz.

20. Burmistrz powołuje na członków Rady Młodzieżowej kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, w liczbie wskazanej w § 5 ust. 1 w drodze zarządzenia.

§ 8. Wyznaczenie członków komisji spośród przedstawicieli Rady, Burmistrza oraz przedstawiciela środowisk młodzieżowych powinien nastąpić nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Młodzieżowej.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Rady Młodzieżowej

§ 9. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Młodzieżowej wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieżowej, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Młodzieżowej.

2. Na wniosek przynajmniej $\frac{1}{2}$ przedstawicieli Rady Młodzieżowej wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób tajny.

3. Rada Młodzieżowa może w toku kadencji dokonać zmian na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 w przypadku kiedy:

1) z wnioskami w tych sprawach wystąpią członkowie Rady Młodzieżowej w liczbie minimum $\frac{1}{2}$ składu Rady Młodzieżowej,

2) w przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady Młodzieżowej.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Młodzieżowej, Wiceprzewodniczącego Rady Młodzieżowej z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

5. Głosowanie w sprawie zmian, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Rady Młodzieżowej.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Młodzieżowej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia,

3) prowadzi obrady,

4) reprezentuje Radę Młodzieżową we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. Rada Młodzieżowa obraduje na posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Młodzieżowej jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Młodzieżowej.

4. Posiedzenia Rady Młodzieżowej zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Młodzieżowej lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Młodzieżowej.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Młodzieżowej i Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady Młodzieżowej wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Młodzieżowej, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Młodzieżowej.

6. Posiedzenia Rady Młodzieżowej odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Z posiedzenia Rady Młodzieżowej osoba wyznaczona spośród członków Rady Młodzieżowej przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Młodzieżowej, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 9, przesyłane są do członków Rady Młodzieżowej zgodnie z § 7 ust. 3.

§ 11. 1. Rada Młodzieżowa w sprawach dotyczących Gminy może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Młodzieżowej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Młodzieżowej.

3. Głosowania odbywają się jawnie z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

4. Na posiedzenia Rady Młodzieżowej mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Młodzieżowej.

5. W sprawach pilnych uchwały Rady Młodzieżowej mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Młodzieżowej lub co najmniej 3 członków Rady Młodzieżowej w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Młodzieżowej nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Młodzieżowej. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Młodzieżowej złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Młodzieżowej.

6. Rada Młodzieżowa może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Młodzieżowej, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

7. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

§ 12. 1. Członkostwo w Radzie Młodzieżowej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka,
- 2) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) na wniosek 2/3 członków Rady Młodzieżowej,
- 4) śmierci członka Rady Młodzieżowej.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Młodzieżowej lub grupy co najmniej 5 członków Rady Młodzieżowej, Rada Młodzieżowa może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Młodzieżowej, o odwołaniu członka Rady Młodzieżowej przed upływem kadencji, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub jego działalność szkodzi interesom młodzieży,
- 2) stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Młodzieżowej,
- 3) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w posiedzeniach Rady Młodzieżowej.

3. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania członka w Radzie Młodzieżowej, skład Rady Młodzieżowej wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku możliwości powołania kolejnej osoby, Rada Młodzieżowa może działać w ograniczonej ilości członków do następnych wyborów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głosowanie zgodnie z § 7 ust. 11-15.

1. **§ 13.** Członkowie Rady Młodzieżowej biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 14. Obsługę administracyjno-biurową Rady Młodzieżowej zapewnia Urząd Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział 5. Długość kadencji Rady Młodzieżowej

§ 15. 1. Kadencja Rady Młodzieżowej trwa 2 lata i liczy się od dnia jej pierwszego posiedzenia.

2. Pierwsze wybory do Rady Młodzieżowej zostaną przeprowadzone w roku szkolnym 2024/2025.

Rozdział 6. Zasady zwrotu kosztów

§ 16. 1. Członkowi Rady Młodzieżowej biorącemu udział w posiedzeniach Rady Młodzieżowej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Młodzieżową, zwraca się, na jego wniosek (Załącznik nr 7 do Statutu) a w przypadku niepełnoletniego członka Rady Młodzieżowej – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Młodzieżowej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Młodzieżową oraz – jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Młodzieżową odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami gminy Kórnik i trwa dłużej niż jeden dzień – koszty zakwaterowania i wyżywienia.

2. Zgodę na wyjazd członka Rady Młodzieżowej na wydarzenie, na który reprezentuje on Radę Młodzieżową wyraża Przewodniczący Rady Młodzieżowej w uzgodnieniu z Burmistrzem, na wniosku o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni przed datą planowanego posiedzenia. W przypadku Przewodniczącego Rady Młodzieżowej zgodę wyraża Wiceprzewodniczący Rady Młodzieżowej w uzgodnieniu z Burmistrzem.

3. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział członek Rady Młodzieżowej

i obejmuje koszty przejazdu środkami transportu publicznego, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub koszty przejazdu samochodem osobowym.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów.

6. Przewodniczący Rady Młodzieżowej potwierdza na wniosku, o którym mowa w ust. 1 udział członka Rady Młodzieżowej w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Młodzieżową.

7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Rady Młodzieżowej, gdy posiedzenie Rady Młodzieżowej lub zorganizowane wydarzenie odbywa się na terenie Gminy.

8. Zwrot kosztów następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2003r., Nr 33, poz. 280 z późn. zm.).

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Statut uchwała Rada w drodze uchwały.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik - przedstawiciel młodzieży.

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz młodzieży.

Załącznik nr 3 - Zgoda na kandydowanie do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dla kandydata do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik.

Załącznik nr 7 – Wniosek o zwrot kosztów.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
DO RADY MŁODZIEŻOWEJ MIASTA I GMINY KÓRNIK
- przedstawiciel młodzieży -**

DANE KANDYDATA

IMIĘ I NAZWISKO:	
DATA URODZENIA:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE <i>(wykształcenie, działalność społeczna):</i>	

Oświadczam, że dane podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zgłaszam swoją kandydaturę dobrowolnie.

.....
podpis

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	DATA URODZENIA	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik, Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik jest Pani Agnieszka Lewicka-Bachman, e-mail: abi@umig.kornik.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia kadencji rady, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie oraz dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY MŁODZIEŻOWEJ MIASTA I GMINY KÓRNIK

- przedstawiciel podmiotu działającego na środowiska młodzieżowego -

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

NAZWA:	
FORMA PRAWNA:	
ADRES:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA NA RZECZ OSÓB STARSZYCH / KRS lub NR EWIDENCJI	

DANE KANDYDATA

IMIĘ I NAZWISKO:	
DATA URODZENIA:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (<i>wykształcenie, działalność społeczna</i>):	

PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA KANDYDATA:

DATA:	PODPIS:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA)

.....
(NUMER TELEFONU)

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY MŁODZIEŻOWEJ MIASTA I GMINY KÓRNIK**

Ja, niżej podpisana/y, wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(podpis)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA)

.....
(NUMER TELEFONU)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA
RADY MŁODZIEŻOWEJ MIASTA I GMINY KÓRNIK**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik, Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik jest Pani Agnieszka Lewicka-Bachman, e-mail: abi@umig.kornik.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) przeprowadzenia wyborów do Rady Młodzieżowej w Miasta i Gminy Kórnik,
- 2) członkostwa w Radzie Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) techniczno-organizacyjnych,
- 4) statystycznych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej.

3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia kadencji rady, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

5) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do kandydowania w procedurze wyborów do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik/członkostwa w Radzie Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik.

7) Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8) Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
(IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA)

.....
(NUMER TELEFONU)

OŚWIADCZENIE

o sposobie dokonywania zawiadomień w związku z procedurą naboru członków Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik /pracami Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik.

W związku z procedurą naboru członków do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik/pracami Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik proszę o dokonywanie wszelkich zawiadomień w sposób następujący:

- Pocztą tradycyjną na adres:
- Pocztą elektroniczną na adres:
- Telefonicznie na numer telefonu:
- W inny sposób (jaki?):

.....
podpis

.....
miejsowość, data

Oświadczenie dla kandydata do Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik

Ja niżej podpisany/a.....

I. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

II. Oświadczam, że nie byłam/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

.....
(IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA)

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Wniosek
o zwrot kosztów

Na podstawie art. 5b ust.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z § 16 ust. 1 i 2 uchwały nr Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia w sprawie powołania Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu, wnoszę o zgodę na wyjazd i zwrot kosztów związanych z udziałem w:

Posiedzeniu Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik w dniu w miejscowości

Zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuję Radę Młodzieżową Miasta i Gminy Kórnik w dniu w miejscowości

Środek lokomocji:

Środki komunikacji publicznej

Samochód prywatny

Transport zorganizowany

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

.....
PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MŁODZIEŻOWEJ MIASTA I GMINY KÓRNIK

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

.....
PODPIS BURMISTRZA MIASTA I GMINY KÓRNIK

*Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr ... /2024
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 2024 r.**

w sprawie powołania Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik oraz nadania jej statutu

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy.

W myśl art. 5b ust. 1-3 przywołanej ustawy, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Zgodnie z art. 5b ust. 2 pkt 1 Rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie rady młodzieżowej gminy na wniosek burmistrza. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik w dniu 19 lutego 2024 r. złożył wniosek o powołanie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Kórnik. Rada gminy, powołując radę młodzieżową gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Powołanie Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik ma na celu zaktywizowanie młodzieży w zakresie działalności publicznej. Stałym elementem pracy Rady Młodzieżowej Miasta i Gminy Kórnik będzie prowadzenie różnorodnych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży. Ponadto Rada Młodzieżowa będzie miała możliwość uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia młodzieży.

Powołanie Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Kórnik przyczyni się do upowszechniania wśród młodzieży idei samorządowej, kształtowania i utrwalenia postaw obywatelskich, prospołecznych i patriotycznych.

Proponowana uchwała Rady Miasta i Gminy Kórnik stanowi realizację zadań, o których mowa w cytowanych powyżej przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski