

UCHWAŁA XXVI / 347 / 2020
RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na
2021 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 i 1570), Rada Miasta i Gminy Kórnika uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Kórnik
Adam Lewandowski



Załącznik do uchwały nr XXVI/347/2020 Rady MiG Kórnik z dnia 25 listopada 2020 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY KÓRNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021



Urząd Miasta i Gminy Kórnik

Spis treści

WSTĘP	3
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	5
IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY	6
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
VI. FORMY WSPÓŁPRACY.....	9
VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY.....	10
VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	10
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	11
X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	11
XI. OKRES I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	12
XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ	13
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
XIV. WYNIKI KONSULTACJI	13

WSTĘP

Rada Miasta i Gminy w Kórniku przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji ustawowych zadań Miasta i Gminy, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

Priorytetowym zadaniem Miasta i Gminy Kórnik jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy, w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Prowadzenie aktywnej współpracy władz miasta i gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych. Wyrazem dążenia władz samorządowych Miasta i Gminy Kórnik do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”. Program wyznacza obszary współpracy między Miastem i Gminą Kórnik a organizacjami pozarządowymi na rok 2021 i zapewne pobudzi środowisko do podejmowania inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, natomiast gminę do wspierania tych działań dla dobra mieszkańców. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy.

„Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 2) **Program** – roczny program współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;
- 3) **Organizacje pozarządowe** – organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu;
- 5) **Gmina** – Miasto i Gmina Kórnik;
- 6) **Rada** – Rada Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) **Jednostka Koordynująca** - Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Kórniku.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Program określa zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel główny:

Głównym celem Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, podnoszenie efektywności oraz jakości prowadzonych działań.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej,

- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 9) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalności pożytku publicznego na terenie Gminy,
- 10) wzrost jakości życia poprzez poprawę efektywności świadczenia usług społecznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu terytorialnego. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - przekazania organizacjom pozarządowym realizacji szerokiego zakresu zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **partnerstwa** – trzeci sektor oraz Gmina to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron, która wymaga od obu stron podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
- 4) **efektywności** – Gmina dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając, aby zadania były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej, dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 6) **jawności** – udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej,

- 7) **powszechności i otwartości** – Gmina, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców,
- 8) **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie mieszkańców Gminy, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego.

IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) **Rada oraz jej Komisje** - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) **Burmistrz** - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) **Urząd Miasta i Gminy** - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i Programem oraz Ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;
- 4) **Komisja Konkursowa** - w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Radę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) **Jednostki organizacyjne Gminy** - w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

Podmioty współpracujące z Gminą w zakresie realizacji Programu:

- 1) **Organizacje pozarządowe** oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Oferta zadań publicznych, których prowadzenie może zostać zlecone organizacjom pozarządowym obejmuje zadania w obszarze:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

Zadania priorytetowe w poszczególnych obszarach obejmują:

- 1) **pomoc społeczną, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**, w tym:
 - a) realizację zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,
 - b) zorganizowanie wypoczynku poza Kórnikiem dla dzieci i młodzieży z rodzin skierowanych przez OPS, pedagogów szkolnych i organizacje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - c) realizację zadań zapobiegających ubożeniu oraz aktywizujących środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych, zorganizowanie spotkań świątecznych dla samotnych i ubogich,
 - d) zorganizowanie dystrybucji żywności dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) spotkania integracyjne środowiska kombatantów i ich rodzin,
 - f) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu pomocy społecznej.
- 2) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:
 - a) działalność rehabilitacyjną, edukacyjną (w tym zakresie edukacji społecznej); sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołecniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidującą bariery w komunikowaniu,
 - b) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
 - c) organizację turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy.
- 3) **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, w tym:
 - a) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich;
 - b) organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych.
- 4) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**, w tym:
 - a) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych;

- b) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
 - c) realizację działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży;
 - d) wspieranie procesów edukacyjnych poprzez organizację konkursów tematycznych i przedmiotowych dla dzieci i młodzieży oraz poprzez promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej.
- 5) ***działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,***
w tym:
- a) zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, wycieczki autokarowe, spływy kajakowe i inne) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,
 - b) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,
 - c) wymianę krajową i zagraniczną młodzieży z terenu gminy Kórnik.
- 6) ***kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,*** w tym:
- a) organizację festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych;
 - b) organizację konkursów z zakresu kultury;
 - c) organizację wystaw, koncertów, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich; organizację konferencji, dyskusji i prelekcji;
 - d) kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i zagranicznej;
 - f) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy;
 - g) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych;
 - h) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży.
- 7) ***wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,*** w tym:
- a) organizację szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie klubów sportowych w zakresie: przygotowania i uczestnictwa w różnych dyscyplinach w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,

pokrycia kosztów korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego, finansowania kadry szkoleniowej,

- c) zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
- d) współorganizowanie różnych imprez sportowych,
- e) popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy,
- f) organizacja szkolenia sportowego grup seniorskich.

8) **ratownictwo i ochronę ludności**, w tym:

- a) nauka pierwszej pomocy przedmedycznej,
- b) szkolenia w zakresie ratownictwa,
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych.
- 2) Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - d) promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy oraz w lokalnych mediach,
 - e) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - f) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy danych o funkcjonujących na terenie gminy organizacjach pozarządowych,
 - g) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje

- pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- h) możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo Gminy.
- 4) Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
- a) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
 - b) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej miasta,
 - c) inicjowanie lub współfinansowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących Gminę.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1) Gmina Kórnik współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach ustalonego programu na rok 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 955 000,00 zł.
- 2) Planowana kwota może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu Gminy Kórnik na 2021 rok.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu powstał na bazie konsultacji przeprowadzonych w latach ubiegłych.
- 2) Projekt został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji.
- 3) Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości zgłaszania uwag drogą telefoniczną, drogą pocztową, osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu,
 - c) po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik,
 - d) na podstawie Programu zostanie ogłoszony Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy.
- 4) Konsultacje Programu przebiegają w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, wywieszenie w witrynie okiennej Jednostki Koordynującej oraz do wglądu w wersji papierowej,
 - b) poinformowanie drogą pocztową organizacji pozarządowych o możliwości składania uwag dotyczących projektu Programu osobiście, telefonicznie, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) wyznaczenie terminów dyżurów, w których pracownicy Jednostki Koordynującej po godzinach pracy będą do dyspozycji osób zainteresowanych projektem Programu,
 - d) przygotowanie przez Jednostkę koordynującą zestawienia uwag i sugestii zgłoszonych podczas konsultacji i uwzględnienie ich w Programie.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Miasta i Gminy Kórnik są:
 - a) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określenia obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania Programu oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik w zakresie:

- przygotowania rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,
 - udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
- c) wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego, jego rezultatami i kontroli wydatkowania dotacji:
- Wydział Promocji Gminy, Kultury i Sportu,
 - Wydział Gospodarki Finansowej.
- 2) Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych).

XI. OKRES I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 2) Miernikami efektywności Programu w 2021 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - e) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - f) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji powyższego Programu do dnia 31 maja 2022 r.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- 2) Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik,
 - b) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową,
 - c) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- 4) Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza o jej powołaniu,
- 5) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz,
- 6) Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 7) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w Ustawie stosuje się tryb w nich określony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

XIV. WYNIKI KONSULTACJI

- 1) Termin prowadzenia konsultacji: 2 października 2020 r. – 2 listopada 2020 r.
- 2) Formy konsultacji:
 - a) Przyjmowanie uwag drogą pocztową, telefoniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście u pracownika jednostki koordynującej.

b) Przyjmowanie petentów na dyżurach w siedzibie Jednostki Koordynującej. W bieżącym roku wyznaczono trzy terminy:

- 16 października 2020 r. w godzinach od 15:30 do 19:30
- 23 października 2020 r. w godzinach od 15:30 do 19:30
- 30 października 2020 r. w godzinach od 15:30 do 19:30

3) Wyniki konsultacji:

a) Podczas wyznaczonych dyżurów w dniach 16, 23 oraz 30 października 2020 roku, które odbywały się w siedzibie Jednostki Koordynującej, pl. Niepodległości 41, 62-035 Kórnik, zgłoszono następujące uwagi:

- 16 października 2020 r. w konsultacjach wzięli udział reprezentanci Uczniowskiego Klubu Sportowego „TKD-Kórnik”, Pan Mariusz Tomczak oraz Pan Tomasz Nowak, którzy po rozmowie oraz zapoznaniu się z Programem nie wnieśli uwag i poprosił o wydrukowanie jednego egzemplarza. Panowie dodatkowo podjęli rozmowę na temat możliwości zmian w tegorocznym kosztorysie realizowanego zadania publicznego, ze względu na trudności spowodowane epidemią COVID-19. Następstwem niniejszej rozmowy było złożenie pisma, skierowanego do Burmistrza z prośbą o dokonanie zmian.
- 23 października 2020 r. w konsultacjach nie wzięła udziału żadna zainteresowana osoba.
- 30 października 2020 r. w konsultacjach wziął udział Pan Jacek Schmidt, reprezentujący Stowarzyszenie Sołtysów Województwa Wielkopolskiego. Ze względu na brak doświadczenia w realizacji zadań publicznych poproszono o wyjaśnienie wszelkich zasad oraz zapisów Programu. Pan Jacek prosił o wskazanie możliwości pozyskania dotacji na realizację przedsięwzięć na rzecz członków ww. stowarzyszenia zrzeszającego obecnych oraz byłych sołtysów Gminy Kórnik. Podczas rozmowy została przedstawiona dotychczasowa działalność reprezentowanej organizacji pozarządowej na terenie Gminy. Dodatkowo Pan Schmidt poprosił o dopisanie Stowarzyszenia Sołtysów Województwa Wielkopolskiego do spisu organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą i przesyłanie wszelkich informacji na podany adres.

b) W dniu 2 października 2020 r. na wskazany adres e-mail wpłynęła prośba o zwiększenie środków finansowych na rzecz osób z różnymi niepełnosprawnościami, ze względu na ograniczenia w roku bieżącym spowodowane epidemią COVID-19 oraz nie zawężanie punktu dotyczącego zakresu zadań priorytetowych w obszarze „działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” wskazanych w Programie. Prośba jest bezpodstawna ze względu na brak wskazania w programie wysokości środków finansowych przeznaczonych na działania związane z osobami z niepełnosprawnościami, a Program nie zamyka możliwości ubiegania się o środki finansowe z innych obszarów niż

- „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. Powyższe informacje zostały przesłane przez panią Dagmarę Horodecką reprezentującą Kórnickie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną i Ruchową „Klaudynka”
- c) W dniu 5 października 2020 r. do Gminy wpłynęła wiadomość e-mail od Pani Anity Wachowiak, Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „Gościnni”, w której zwrócono uwagę, iż zwrot „osoby niepełnosprawne”, powinno zastąpić się słowami „osoby z niepełnosprawnościami”. W wiadomości zwrotnej wyjaśniono, iż jest to nazewnictwo używane w Ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie, która definiuje i wskazuje obszary współpracy oraz ich nazwy.
- d) W dniu 15 października 2020 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęła wiadomość od Pana Adama Durzyńskiego, członka zarządu Klubu Sportowego Avia Kamionki, który poinformował, iż nie wznosi żadnych uwag do Programu.
- e) W dniu 18 października 2020 r. za pośrednictwem wiadomości e-mail poinformowano, iż Wielkopolskie Stowarzyszenie Turystyki i Rekreacji Wodnej Warta z siedzibą w Poznaniu, nie wnosi uwag do Programu. Jednocześnie Prezes ww. stowarzyszenia poinformował, że w nadchodzącym 2021 roku zamierza zorganizować dwie imprezy kajakowe na terenie Gminy Kórnik dla jej mieszkańców.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Kórnik
Adam Lewandowski

Uzasadnienie
do uchwały nr XXVI / 347 / 2020
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2021 rok.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Kórnik i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie winny być zabezpieczone w budżecie gminy na 2021 rok.

Program został przyjęty po konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

Burmistrz Miasta
i Gminy Kórnik
Przemysław Pacholski