

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK
z dnia 6 maja 2019 roku

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Kórnik odbyło się 6 maja 2019 roku, w godzinach 14.35 – 15.45, w sali posiedzeń Rady Miasta i Gminy Kórnik w ratuszu bnińskim. W spotkaniu uczestniczyło 6 członków komisji, nieobecni Maciej Brylewski i Tomasz Nagler. W posiedzeniu wzięli także udział: burmistrz Przemysław Pacholski, Skarbnik Katarzyna Szamałek i kierownik Wydziału Gospodarki Finansowej UMiG Kórnik Anna Kozłowska.

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad:

Przewodniczący Jerzy Walczyk otworzył posiedzenie. Na podstawie listy obecności stwierdził, że na sali obecnych jest 6 radnych. Komisja miała kworum i mogła podejmować prawomocne decyzje. Przewodniczący odczytał porządek obrad. Zaproponował wprowadzenie w punktu: Dyskusja oraz przyjęcie wniosku absolutoryjnego. Zebrani nie wnieśli sprzeciwu. Porządek obrad, ze zmianą, przyjęto jednogłośnie – 6 za. Dokument przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Omówienie pozostałych protokołów z działań kontrolnych prowadzonych w ramach przygotowania wniosku absolutoryjnego.
4. Omówienie bilansów za 2018 rok.
5. Zapoznanie się z opinią RIO nt. sprawozdania z wykonania budżetu MIG Kórnik w 2018 roku.
6. Dyskusja oraz przyjęcie wniosku absolutoryjnego.
7. Udzielenie odpowiedzi na pismo Stowarzyszenia Zielony Peryskop.
8. Sprawy bieżące, wolne głosy i wnioski.
9. Zakończenie posiedzenia.

3. Omówienie pozostałych protokołów z działań kontrolnych prowadzonych w ramach przygotowania wniosku absolutoryjnego:

Członkowie Komisji zapoznali się z dokumentami, które stanowią załącznik do protokołu. Nie wniesli uwag.

4. Omówienie bilansów za 2018 rok:

Skarbnik Katarzyna Szamałek omówiła bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Dokument załączono do protokołu. Nie wniesiono zastrzeżeń.

Kierownik Anna Kozłowska przedstawiła bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego oraz rachunek zysków i strat jednostki. Zestawienia są załącznikami do protokołu. Przewodniczący Jerzy Walczyk zapytał, czy przedstawione dane zawierają amortyzację budynku KCRiS Oaza. Pani Anna Kozłowska odpowiedziała, że tak. Podkreśliła, że w zestawieniu ujęte są wszystkie jednostki gminne. Następnie przedstawiła zestawienie zmian w funduszu jednostki – również załączone do protokołu. Nie wniesiono uwag. Na zakończenie kierownik Wydziału Finansów omówiła dokument zawierający informacje dodatkowe (plik dodano do protokołu 8 maja 2019 roku).

5. Zapoznanie się z opinią RIO nt. sprawozdania z wykonania budżetu MIG Kórnik w 2018 roku:

Opinię omówiła skarbnik Katarzyna Szamałek. Dokument stanowi załącznik do protokołu. Wskazała, że RIO zwróciła uwagę na fakt, że wydatki na system gospodarowania odpadami były większe niż wpływy. Przewodniczący Jerzy Walczyk przypomniał, że był to powód zwiększenia stawek opłat za odpady.

2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia:

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez uwag, jednogłośnie – 6 za.

6. Dyskusja oraz przyjęcie wniosku absolutoryjnego:

Salę posiedzeń opuścił burmistrz Przemysław Pacholski

Przewodniczący Komisji powiedział, że na szkoleniu dotyczącym procedury absolutoryjnej organizowanym przez RIO, wskazywano, że podjęcie uchwały o nie udzieleniu absolutorium musi być należycie uzasadnione i udokumentowane. Następnie przypomniał zakres prac, które wykonali członkowie Komisji Rewizyjnej w celu sporządzenia wniosku. Wszystkie kontrole odbyły się zgodnie z harmonogramem prac przyjętym 30 stycznia br. przez RMiG Kórnik. Radna Iwona Kosmalska zauważyła, że w 2019 roku absolutorium jest udzielane

poprzedniemu burmistrzowi. Przewodniczący powiedział, że była na ten temat dyskusja na szkoleniu. RIO podkreśla, że nowy burmistrz obejmując stanowisko przejął odpowiedzialność za budżet gminy i zakończył jego realizację w 2018 roku. Radny Jerzy Rozmiarek zapytał o konsekwencje nie udzielenia absolutorium. Przewodniczący Jerzy Walczyk wyjaśnił, że dwukrotne nie udzielenie absolutorium otwiera możliwość przeprowadzenia procedury odwołania burmistrza.

Członkowie Komisji przeczytali wniosek o udzielenie absolutorium. Jednogłośnie zgodzili się z jego treścią (6 za).

Przystąpiono do głosowania nad wnioskiem.

Głosowano w sprawie:

wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik za wykonanie budżetu MiG Kórnik w 2018 roku.

Wyniki głosowania

ZA: 6, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Wyniki imienne:

ZA (6)

Iwona Kosmalska, Beata Bruczyńska, Andrzej Regulski, Jerzy Rozmiarek, Jerzy Walczyk, Adam Zydrón

NIEOBECNI (2)

Maciej Brylewski, Tomasz Nagler

7. Udzielenie odpowiedzi na pismo Stowarzyszenia Zielony Peryskop:

Burmistrz powrócił na salę posiedzeń.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Burmistrz Przemysław Pacholski powiedział, że wprowadzony 28 lutego br. regulamin uregulował zasady rozporządzania funduszem sołeckim (dokument w załączeniu). Przewodniczący Jerzy Walczyk powiedział, że uczestniczył w trzech zebraniach sołeckich Kamionek. Jeden mieszkaniec chciał poruszyć sprawę wydatkowania środków, jednak nie podjęto dyskusji. W głosowaniu nad sprawozdaniem finansowym nie zgłoszono uwag. Zebrania wiejskie przyjęły sprawozdanie. W dyskusji radni uzgodnili, że postulaty z pisma Stowarzyszenia zostaną przekazane do Komisji Statutowej i burmistrza. Rozważano również wprowadzenie zasady, która mówiłaby, że zmiany granic sołectw mogą być przeprowadzone po zakończeniu roku budżetowego/ kalendarzowego. Burmistrz Przemysław Pacholski przypomniał, że zmianę sołectw Kamionek przeprowadzono przed wrześniem,

tak by nowe sołectwa mogły korzystać z odrębnych funduszy sołeckich w kolejnym roku. Burmistrz Przemysław Pacholski uznał, że w statutach sołectw należy umieścić zapis o obowiązku złożenia sprawozdania, w przypadku podziału lub połączenia sołectw, przez sołtysa, który prowadził sołectwo. W zebraniu mogą uczestniczyć mieszkańcy z terenu starego sołectwa. Radni odnieśli się także do propozycji prowadzenia przez urzędników dodatkowych kontroli, po odbiorze wykonanych prac przez sołtysa. Uznali, że takie działania są zbędne. Burmistrz przypomniał, że organem kontrolnym dla sołtysa jest Komisja Rewizyjna Rady. Radna Beata Bruczyńska zwróciła uwagę na daty wystawianych faktur. Burmistrz Przemysław Pacholski przypomniał, że fakturę należy wystawić do 7 dni po wykonaniu usługi, zakupie materiału. Wskazał, że wykaszanie jest usługą ciągłą. Dodał, że faktury do 2 tys. zł mogą być przyjmowane przez sołtysów bez konsultacji z UMiG Kórnik. Radny Jerzy Rozmiarek zaznaczył, że wymóg złożenia przez dwóch członków Rady Sołeckiej, oprócz sołtysa, podpisu na fakturze jest niezrozumiały. Wskazał, że to sołtys odpowiada za majątek sołectwa. Pani Anna Kozłowska wyjaśniła, że wymóg dotyczy tylko składników majątkowych. Burmistrz Przemysław Pacholski powiedział, że jeśli w tej sprawie Komisja Statutowa zajmie inne stanowisko, zmiany zostaną wpisane do zarządzenia. Przewodniczący Jerzy Walczyk przypomniał pokontrolne stanowisko Komisji Rewizyjnej: faktury, zwłaszcza za wykaszanie zieleni, powinny być opisane z podaniem terminu wykonania usługi i obszaru. Kierownik Anna Kozłowska powiedziała, że zasady te są zamieszczone w regulaminie. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, można je uszczegółowić.

8. Sprawy bieżące, wolne głosy i wnioski:

Nie zgłoszono.

9. Zakończenie posiedzenia:

W związku z wyczerpaniem porządku obrad przewodniczący Jerzy Walczyk zakończył posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący

Jerzy Walczyk

Protokołowała Helena Cyranik